



## Retningslinjer for prosjektstøtte kulturvern

### Del 1 – Retningslinjer for søknad – prosjektstøtte kulturvern

#### § 1 – Om ordningen/Formål for ordningen

Formålet med ordningen er å stimulere til prosjektbasert arbeid med innsamling, dokumentasjon, bevaring og formidling av materiale som utgjør grunnlaget for økt kunnskap om historie, kunst, kultur og samfunnsliv i Norge fram til i dag.

#### § 2 – Hvem kan søke

Privatpersoner, private og offentlige institusjoner og andre virksomheter kan søke. Institusjoner med fast årlig statstilskudd innvilges normalt ikke støtte fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

#### § 3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

Hovedtyngden av tilskudd til prosjektstøtte kulturvern går til innsamling, dokumentasjon og formidlingstiltak. Det blir også gitt støtte til vern og videreføring av immateriell kulturarv, samt bevaring og fysisk sikring av spesielt utsatt historisk/kulturhistorisk materiale, slik som fotografi og lydopptak.

#### § 4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det blir ikke gitt tilskudd til:

- bevaring og antikvarisk istandsetting av verneverdige og fredede bygninger
- bevaring og antikvarisk istandsetting av fartøy
- ordinær drift av institusjoner og organisasjoner, dekning av underskudd, årvisse tiltak, reisevirksomhet, student- og utdanningstiltak, stipend

Som hovedregel gis det ikke støtte til tiltak som er satt i gang før søknad om støtte er innsendt. Søknader til prosjekter som har fått avslag innen samme budsjettår, vil ikke kunne motta støtte, med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet og endringene kommer tydelig fram av søknaden (nytt budsjettår starter 1. desember).

#### § 5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av søknadene blir det lagt overordnet vekt på prosjektenes historie- og kulturvern faglige forankring, profesjonalitet og kvalitet. Kulturrådet legger særlig vekt på å stimulere faglig forankret dokumentasjon og formidling av tema og fenomen som har fått lite oppmerksomhet. Kulturrådet er også opptatt av at tiltakenes tematiske orientering har relevans i lys av aktuelle debatter i samtiden.

I den samlede prioriteringen av søknader skal det tas hensyn til geografisk fordeling, prosjektets forankring og kunstnerisk potensial regionalt, nasjonalt og/eller internasjonalt. Prosjektets relevans i lys av Kulturrådets overordnede strategi for området vurderes også.

Forsinkelser som ikke er avtalt, eller manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildeling, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

#### § 6 – Krav til søknaden



Søknaden skal leveres via Norsk kulturråds elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfedsstille de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Norsk kulturråd. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

For søknader om støtte til *dokumentarfilm* er det knyttet særskilte forutsetninger og krav. Det blir gitt prosjektstøtte bare til *produksjonsfasen*, det blir ikke gitt støtte til utviklings- eller etterarbeidsfasen. Søknader om støtte til produksjonsfasen skal inneholde:

- regissørens intensjoner (director's intention)
- plan for formidling, distribusjon og etterbruk
- plan for bevaring av råopptak
- garanti for at 20 prosent av kostnadene allerede er finansiert
- manus/synopsis og/eller pilot
- budsjettoppsett tilsvarende krav fra Norsk filminstitutt (NFI)

For arkivprosjekt forutsettes det avlevering av arkivmaterialet til en arkivinstitusjon og publisering på Arkivportalen.

### **§ 7 – Utmåling av tilskudd/Beregning av tilskudd**

Kulturrådet fullfinansierer normalt ikke prosjekt, og det er en forutsetning at søker budsjetterer med andre finansieringskilder. For prosjektstøtte kulturvern kan Kulturrådet normalt støtte inntil 30 prosent av prosjektets total kostnad, unntaksvis inntil halvparten dersom tiltaket faller innenfor prioriterte områder i Kulturrådets strategi for kulturvernområdet.

Norsk kulturråd kan i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten), stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet bli redusert deretter.

## **Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – prosjektstøtte kulturvern**

### **§ 8 - Utbetaling**

Utbetaling for prosjektstøtte kulturvern skjer i rater. De første 80 prosent av tilskuddet utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 20 prosent utbetales når Norsk kulturråd har godkjent rapport og regnskap, se § 12.

### **§ 9 – Bortfall av tilskudd – Akseptfrist**

Dersom tildelingen ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten, faller tildelingen bort. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

### **§ 10 – Revisjon**

Tilskudd over kr 200 000 skal revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom prosjektet er gitt tilskudd fra flere ordninger og tilskuddene til sammen utgjør over kr 200 000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan, skal levere rapport fra kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Norsk kulturråd kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.



### **§ 11 – Endringer i prosjektet**

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Norsk kulturråd.

### **§ 12 – Rapport og regnskap**

Tilskuddsmottaker skal senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet, sende inn rapport og regnskap. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Norsk kulturråd, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av prosjektet sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet.

Presseomtale og publikums-/deltakerantall tas med der det er relevant.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Tilskudd fra Norsk kulturråd og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 prosent mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Norsk kulturråd kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

### **§ 13 – Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd**

Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport/regnskap innen fastsatt frist, vil den delen av tilskuddet som ikke er utbetalt, bli holdt tilbake. Den delen av tilskuddet som er holdt tilbake, vil da kunne bli tilbakeført til Norsk kulturfond.

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene, skal tilbakebetales til Norsk kulturråd.

Dersom Norsk kulturråd avdekker at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene, kan Norsk kulturråd holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt, og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake.

### **§ 14 – Evaluering**

Tilskuddsmottaker plikter å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Norsk kulturråd krever det i forbindelse med evaluering av prosjektet.

### **§ 15 – Andre betingelser**

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Norsk kulturråd. Logo kan lastes ned fra Norsk kulturråds nettsider.

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter, forutsettes det at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Norsk kulturråd forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av rapport og regnskap.