



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Evaluering av
Kulturrådets satsning på digital infrastruktur for museer

Sak 13/06938

Tilbudsfrist:

17.02.14

kl. 12:00



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Språk.....	5
2.4	Offentlighet.....	5
2.5	Forbehold og avvik.....	5
2.6	Vedståelsesfrist.....	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.8	Tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	9
4.1	Vektingsmodell.....	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
5.1	Innlevering av tilbud	11
5.2	Tilbudets utforming	11
6	VEDLEGG	11



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norsk kulturråd forvalter Norsk kulturfond og andre statlige støtteordninger på kulturområdet. Kulturrådet er pådriver for nye kunst- og kulturprosjekter, driver utviklingsarbeid og er et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål.

Fagadministrasjonen, som også omfatter sekretariatsfunksjoner for Statens kunstnerstipend, Fond for lyd og bilde og Den kulturelle skolesekken, har ca. 130 ansatte. Kulturrådet har som mål å stimulere til et nyskapende og mangfoldig kunst- og kulturliv, være en synlig og åpen aktør i samfunnsdebatten og bidra til samhandling.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Marianne Berger Marjanovic
e-post	marianne.berger.marjanovic@kulturrad.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Kontaktperson for spørsmål angående offentlige anskaffelser:
Jan Erik Sæther Ask, jan.erik.ask@kulturrad.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

Frist for spørsmål vedrørende denne anskaffelsen er innen 10.02.14, kl.12.00.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kulturrådet har siden 2007 etablert samarbeid med Norsk Folkemuseum og Lillehammer Museum og gitt økonomisk støtte til utvikling av digital infrastruktur og digitale tjenester gjennom deres selskap KulturIT ANS. Dette har vært Kulturrådets hovedsatsing på det digitale feltet for museene. Med utgangspunkt i denne satsingen ønsker Kulturrådet å iverksette en evaluering som særlig fokuserer på Kulturrådets bidrag til utvikling av digital infrastruktur gjennom KulturIT i perioden 2007-2013.



Hensikten med evalueringen er å øke Kulturrådets kunnskap om utvikling av digital infrastruktur for museumssektoren med tanke på videre støtte til dette området. Evalueringen skal også bidra med kunnskap til KulturIT og til museenes eget utviklingsarbeid.

Evalueringsrapporten forventes å være ferdigstilt i slutten av september.

Evalueringen har en økonomisk ramme på kr 640 000 kroner eks. mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av del 2, vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Konkurranses grunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurranse gjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kravspesifikasjon(1), tildelingstabell(2) og kontraktsmal(3).

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen– Se www.doffin.no

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	18.12.13
Frist for spørsmål og avklaringer	10.02.14, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	17.02.14, kl. 12.00
Tilbudsåpning	17.02.14
Evaluering	Uke 8-9
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 9
Karensperiode / Klagefrist	10 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke 10 - 11

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til oppgitte kontaktpersoner.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Språk

Tilbudet og evalueringsrapporten skal leveres på enten norsk, dansk eller svensk, jf. FOA § 17 – 1, første ledd, bokstav b, tallet fem, samt § 17-4, annet ledd.

2.4 Offentlighet

Vi ber tilbyderne eksplisitt merke hvilke deler av tilbudet som bør unntas offentlighet.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.



Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: " Evaluering av Kulturrådets satsning på digital infrastruktur for museer, sak13/06938" og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

Svar på skriftlige henvendelser gis under tilleggsopplysninger på www.doffin.no.



3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) <i>Attestene skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra frist for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser må forklares.</i>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring <i>HMS-erklæringen skal ikke være eldre enn 6 mnd. Egenerklæringen skal være undertegnet av daglig leder og medundertegnet av en av de ansatte.</i>

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	• Firmaattest



3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	- Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsfirma, eller tilsvarende dokumentasjon. Leverandører som ikke er kredittverdige (f.eks. C eller dårligere hos Dun & Bradstreet) vil få søknaden avvist. Leverandører med dårlig kredittvurdering (f.eks. B hos Dun & Bradstreet) bes uoppfordret gi en forklaring på dette og sannsynliggjøre trygghet i leveransen. Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år. Eventuelt (dersom man ikke kan vise til kredittverdighet): - Foretakets årsregnskap med noter og revisjonsberetning for de to siste regnskapsårene.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren bør ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker. Referanser skal oppgis. De vil kun bli kontaktet ved behov.
Gjennomføringsevne	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten. Herunder gis en redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveransen, en oversikt over selskapets historikk og en beskrivelse av dagens virksomhet.



4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- faglig kvalitet
- utnyttelse av faglig og forskningsmetodisk kompetanse i forhold til de problemstillinger som skal belyses
- leveringssikkerhet
- pris

Utdyping av kriteriene:

Faglig kvalitet: Tilbudet må inneholde en prosjektbeskrivelse som redegjør for hvordan det problemfeltet og de problemstillingene som er beskrevet i kravspesifikasjonen skal angripes teoretisk og metodisk.

Utnyttelse av faglig og forskningsmetodisk kompetanse i forhold til de problemstillinger som skal belyses: I prosjektbeskrivelsen eller i et vedlegg skal det redegjøres for hvilke personer som skal delta i forskningsprosjektet. Det skal spesifiseres hvilke roller personene i prosjektet skal ha, og hvor stor andel av prosjektarbeidet de skal utføre.

Leveringssikkerhet: Tilbudet må inneholde en tydelig framdriftsplan for hele prosjektperioden.

Pris: Tilbudet skal inneholde et spesifisert budsjett for oppdraget.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Faglig kvalitet	50 %	Prosjektbeskrivelse
Utnyttelse av faglig kompetanse	20 %	Oversikt over CV 'er med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for hver person som skal bemannes for oppdraget.
Leveringssikkerhet	20 %	Framdriftsplan
Pris	10 %	Budsjett



4.1 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Økonomisk mest fordelaktig er de tilbudene som oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

Scoringsskalaen går fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap scorer 0. Summen av vekttall er 100 %.

Karakterene vektes og summeres i en totalkarakter for hver tilbyder. Tilbyderen som oppnår høyest totalkarakter vil bli tildelt kontrakt.

Det rimeligste tilbudet vil for *prisestimatet* bli gitt karakteren 10. De andre vil få en score regnet ut på følgende måte:

$$\text{Karakter} = 10 \times P_b / P_e$$

der *Pe* er den prisen som evalueres og *Pb* er beste (laveste) pris

Eksempel:

To tilbud: Pris leverandør A = 240.000,- og Pris leverandør B = 267.000,-

Karakter tilbud A = $10 \times (240.000 / 240.000) = 10$

Karakter tilbud B = $10 \times (240.000 / 267.000) = 8,99$

Utrechnet karakter blir så ganget med vekten på kriteriet for pris.



5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Norsk kulturråd v/Maja Braathen

Adresse: Postboks 8052 Dep, 0031 Oslo

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

**"Tilbud, sak 13/06938
Anbud, Evaluering av
digital infrastruktur for museer, v/ Maja Braathen.
Åpnes kun av adressat"**

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende.

I tillegg sendes en elektronisk kopi til følgende epostadresse:

anskaffelser@kulturradet.no

5.2 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal utformes i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6 Vedlegg

Del 2, Kravspesifikasjon(1), tildelingstabell(2) og kontraktsmal(3)