

Retningslinjer for tilskuddsordningen for scenekunsthaglige tiltak og publikasjoner

Del 1 – Retningslinjer for søknad - Tilskuddsordningen for scenekunsthaglige tiltak og publikasjoner

§ 1 – Formål for ordningen

Ordningen har som formål å styrke den faglige utviklingen og kompetanseutvekslingen i det profesjonelle scenekunsthagfeltet.

§ 2 – Hvem kan søke

Kunstnere, skribenter, produsenter, forlag og andre profesjonelle aktører kan søke. Det kan søkes som privatperson eller virksomhet.

Søkere med fast årlig tilskudd over statsbudsjettet vil som hovedregel ikke innvilges tilskudd fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes i tilfeller der:

- Prosjektet bidrar til å fremme samarbeid mellom en institusjon og aktører i det frie feltet
- Prosjektet er et ekstraordinært tiltak som ligger utenfor virksomhetens kjerneoppgaver og er avgrenset i tid

§ 3 – Hva kan få støtte?

Scenekunsthaglige tiltak, eksempelvis:

- Seminarer
- Konferanser
- Kurs
- Workshop / verksted
- Andre tiltak som bidrar til utvikling og utveksling av kunnskap og kompetanse i scenekunsthagfeltet.

Det forutsettes at arrangementene det søkes om støtte til er åpne for publikum. Det er mulig å søke om støtte både til enkeltstående tiltak og flerårig støtte til gjentakende tiltak eller lengre prosesser.

Publikasjoner, inkludert nettpublikasjoner og podkaster:

- Manusutvikling, inkludert forarbeid og undersøkelser
- Produksjon av scenekunsthaglige publikasjoner

§ 4 – Hva kan ikke få støtte?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

Det gis ikke tilskudd til:

- Lukkede arrangementer
- Deltakelse på kurs, seminarer, workshops og liknende
- Student og utdanningstiltak
- Undervisningsmaterieell for skoleverket

Det gis normalt ikke tilskudd til produksjon av scenekunst eller tiltak som fokuserer på utvikling av enkeltstående kunstnerskap. Normalt gis det heller ikke tilskudd til tiltak som har funnet sted før søknadsfrist.

Søknader til prosjekter som har fått avslag innen samme budsjettår, vil ikke kunne motta støtte med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet og endringene kommer tydelig fram av søknaden (nytt budsjettår regnes fra søknadsfrist 1. desember).

§ 5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens vurderes mot ordningens formål og Kulturrådets områdeplan for scenekunst. Tiltak som styrker mangfoldet og bidrar til kunnskaps- og kompetanseutveksling i scenekunstfeltet blir prioritert.

I den samlede vurderingen av de innkomne søknadene legges det vekt på gjennomføringsevne, geografisk spredning, samt bredde i prosjektenes scenekunsthaglige innhold. Videre legges det vekt på at ordningen samlet kommer både etablerte og nye aktører til gode.

I vurderingen av publikasjoner vil redaksjonell kvalitet og planer for distribusjon bli vektlagt.

Forsinkelser som ikke er avtalt, eller manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildelinger, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

§ 6 – Krav til søknad om støtte til scenekunsthaglige tiltak

- Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen.
- Søknaden må tilfredsstille de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet.
- Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Søknaden må inneholde:

- Hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet
- Prosjektskisse med beskrivelse av faglig innhold og formål med tiltaket
- Navn på kurs- og seminarledere, foredragsholdere og andre aktører som inngår i prosjektet
- Planer for formidling
- Framdriftsplan med forventet start- og avslutningstidspunkt
- Budsjett- og finansieringsplan

Obligatoriske vedlegg konferanser, kurs, seminarer, workshops og andre arrangementer

- Kort CV for de viktigste faglige aktørene

- Dersom søknaden gjelder videreføring av et tiltak/prosjekt som tidligere har mottatt tilskudd, skal det legges ved rapport og regnskap for siste bevilgning.

§ 7 – Krav til søknad om støtte til publikasjoner

I søknader om **manusutvikling**, skal det komme klart fram hvem som har det redaksjonelle ansvaret for prosjektet og kort informasjon om bidragsytere/samarbeidspartnere.

Obligatoriske vedlegg ved manusutvikling

- Påbegynt manuskript eller eksempler på tidligere skriveprosjekter
- Kort CV for forfatter(ne) og/eller redaktør

Obligatorisk vedlegg for publikasjon

- Publiseringsklart manuskript
- Dummy eller skisse til dummy som viser visuell utforming (oppslag)
- Tilbud fra trykkeri med informasjon om opplagets størrelse / tilbud på utvikling av digital plattform

§ 8 – Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Kulturrådet kan, i kontrakt for tilskudd, stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet.

Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – Scenekunsthaglige tiltak og publikasjoner

§ 9 - Utbetaling

Utbetaling for tilskuddsordningen skjer i rater. De første 80 % av tilskuddet utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 20 % utbetales når Kulturrådet har godkjent rapport og regnskap, se § 13.

§ 10 – Bortfall av tilskudd – akseptfrist

Tildelingen faller bort dersom den ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

§ 11 – Revisjon

For tilskudd over kr 400 000 skal regnskapet revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom samme prosjekt er gitt tilskudd fra flere ordninger i Norsk kulturfond og tilskuddene til sammen utgjør over kr 400 000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra disse.

Kulturrådet kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

§ 12 – Endringer i prosjektet

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Kulturrådet.

§ 13 – Rapport og regnskap

Tilskuddsmottaker skal sende inn rapport og regnskap senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av prosjektet, sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet.

Presseomtale og publikums-/deltakerantall tas med der det er relevant.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Tilskudd fra Kulturrådet og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Kulturrådet kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

§ 14 – Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd

Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport/regnskap innen fastsatt frist, vil den delen av tilskuddet som ikke er utbetalt bli holdt tilbake. Den delen av tilskuddet som er holdt tilbake vil da kunne bli tilbakeført til Norsk kulturfond.

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Kulturrådet.

Kulturrådet kan holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

§ 15 – Evaluering

I forbindelse med evaluering av prosjektet plikter tilskuddsmottaker å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Kulturrådet krever det.

§ 16 – Andre betingelser

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Kulturrådet. [Logo kan lastes ned fra Kulturrådets nettsider.](#)

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter, forutsettes det at alle innehavere av

ledsagerbevis for personer med nedsatt funksjonsevne gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Ved offentlige arrangementer skal det, så langt det er mulig, legges til rett for at personer med nedsatt funksjonsevne har god tilgjengelighet til arenaen.

Kulturrådet forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av rapport og regnskap.