

Skjemainformasjon

Skjema Samarbeids- og utviklingstiltak for arkiv og museum 2012 (bokmål)
Referanse 490237
Innsendt 12.10.2011 08:42:59

Opplysninger om søker

Søker
Navn på organisasjonen Stiftelsen Asta
Institusjonens leder Ole Myhre Hansen
Postadresse Pb. 4013
Ullevål stadion
Postnummer / Poststed 0806 OSLO
Tlf. til organisasjon 22022887
Prosjektets kontaktperson Ole Myhre Hansen
Tlf. til kontaktperson 22022634
E-post til kontaktperson olemyh@arkivverket.no
Nettside <http://www.stiftelsen-asta.no>
Org. Nr 975926494

Opplysninger om prosjektet

Prosjekt
Søknaden gjelder I gangsatte flerårige prosjekter
 Prosjekter som tidligere har mottatt utviklingsmidler og som søker om midler til oppfølging

Tittel på prosjektet Asta 5/Arkivportalen - Administrasjonsmodul

Sammendrag av prosjektet

Asta 5 begynner nå å bli en relativ stor og omfattende systemløsning. Det er underveis i utviklingen av Asta bygd og benyttet flere administrasjonsfunksjoner og -løsninger for dette området, både temporære og mer faste løsninger. Noen av disse løsningene ligger i selve programvaren Asta5, noen ligger i tilknyttete web-løsninger og noen ligger i webgrensesnitt knyttet til Arkivportalen.

Prosjektet tar sikte på å samle alle administrative funksjoner i en modul.

Prosjektbeskrivelse

Det er definert følgende Problemområder:

1. Brukeradmin-modulen

Denne modulen er bygd ved hjelp av OJ automatgenererte ajourholdsvinduer. Her er brukervennligheten på en minimumsnivå og må heves betraktelig i ny løsning.

2. Grunnregistermodulen

Denne modulen er bygd ved hjelp av OJ automatgenererte ajourholdsvinduer. Her er brukervennligheten på en minimumsnivå og må heves betraktelig i ny løsning.

3. Hardkoding

Det er en del hardkoding i systemløsningen. Det må vurderes / besluttes hva som skal gjøres med disse.

4. Administrasjon av arkivportalen

Den enkelte institusjon kan ikke selv endre data om seg selv (feks, åpningstider etc.).

Slike endringer må foretas av stiftelsen Asta.

5. Arkivfaglige prosesser

Styringsgruppen i Asta har meddelt ønsker om en bedre oppfølging av mottaks / registreringsprosess / formidling av kataloger. I forbindelse med en ny administrasjonsmodul er det naturlig å se på løsninger tilpasset dette behovet.

Nye behov

Asta er nå inne i et skifte når det gjelder den underliggende systemarkitekturen. I de nyeste versjonene av Asta er det nå et stadig større fokus på skalerbarhet og fleksibilitet. Systemet blir stadig mer modulbasert, hvor modulene selvfølgelig kan kjøres i en integrert Asta 5 løsning, men også kan kjøres som til dels selvstendige moduler.

'Tyngre' systemoppgaver som f.eks. import, eksport, konvertering av data, m.v. kan i den nye arkitekturen legges ut til (super)brukere av systemet.

Dette stiller også krav til den underliggende administrasjonen av systemet. Skal man ha et mer skalerbart system, både med hensyn til bruksbelastning og funksjonalitet, vil man også måtte 'parameterstyre' større deler av systemet.

'Asta' er i dag ikke bare ett system, men flere. Modulene som er integrert med hverandre krever en strukturert administrasjonsløsning som ivaretar konsistens i adminfunksjoner på tvers av disse modulene. Eksempelvis må administrasjonen av funksjoner som styrer virkemåte i Asta 5 og Arkivportalen 'henge sammen'.

Gammel moro

Etter hvert som systemet har utviklet seg, er admin-funksjonene blitt bygd med forskjellige verktøy og etter forskjellige løsningsprinsipper. Brukervennligheten i disse admin-funksjonene er også blitt nedprioritert. Man har først og fremst hatt fokus på å levere den arkivfaglige funksjonaliteten til systemet.

Den noe svake brukervennligheten resulterer også i en del feil som kan belaste den daglige forvaltning av alle installasjonene av ASTA-systemene.

Målsetting

Det er et behov for å samle systemadministrasjonen 'under ett tak', for å effektivisere arbeidet med administrasjonen av systemet og ikke minst øke brukervennligheten til de adminfunksjonene som brukerne av systemet må benytte for å sette opp og drifte systemet.

Se vedlagte fil for videre beskrivelse av prosjektet (behovsanalysen er ikke uttømmende)

Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato 01.01.2012

Sluttdato 31.12.2012

Aktivitetplaner

Tittel	Fra dato	Til dato
Behovsanalyse	08.08.2011	30.11.2011
Høringsrunde	01.12.2011	31.12.2011
Kravspesifikasjon	02.01.2012	28.02.2012
Innhenting av tilbud	01.03.2012	01.04.2012
Bygging	15.04.2012	31.08.2012
Testing /feilretting	01.09.2012	30.09.2012
Pilot	11.10.2012	31.10.2012
Release	01.11.2012	

Andre opplysninger/kommentarer om framdrift-/aktivitetsplan.

Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner? Ja

Samarbeidspartner 1

Navn Landslaget for lokal- og privatarkiver
Formell avtale? Ja
Postadresse c/o Bergen Byarkiv Pb 7700
Postnr / Poststed 5020 BERGEN
Kontaktperson Terje Haram
Tlf. til kontaktperson 55566266
E-post til kontaktperson terje.haram@bergen.kommune.no
Rolle Haram er nestleder i stiftelsens styre. Posisjonen gir LLPs representant styringsrett i forhold til stiftelsens generelle drift - og derigjennom de enkelte prosjekter som gjennomføres.

Samarbeidspartner 2

Navn Riksarkivaren
Formell avtale? Ja
Postadresse Pb. 4013, Ullevål stadion
Postnr / Poststed 0806 OSLO
Kontaktperson Ole Gausdal
Tlf. til kontaktperson 22022684
E-post til kontaktperson olga@arlivverket.no
Rolle Leder i styret i Stiftelsen Asta

Prosjektbudsjett

Prosjekt

Ettårig eller flerårig prosjekt? Ettårig

BUDSJETT FOR FØRSTE ÅR

Utgifter

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Lønn (ink. sos kostnader)	kr 300 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Konsulenttjenester, (usikkert estimat)	kr 1 000 000,00
Andre utgifter (spesifiser)		kr 0,00
Totale utgifter		kr 1 300 000,00

Inntekter

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet?	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 500 000,00</u>
Egne midler (overskudd fra egne salgstjenester)	Ja	kr 800 000,00
Totale inntekter		kr 1 300 000,00

Vedlegg

- Asta5_Behovsanalyse Admin-modul_v02.pdf
- 2011_06_16_stiftelsen_asta_Referat_styremøte_D-protokoll.pdf