

Skjemainformasjon

Skjema	Søknadsskjema for museumsprogrammer 2015
Referanse	1005507
Innsendt	05.05.2015 21:02:23

Opplysninger om søker

Søker

Navn på organisasjonen	Norsk industriarbeidermuseum
Institusjonens leder	Runar Lia
Postadresse	Vemork
Postnr / Poststed	3660 RJUKAN
Tlf. til organisasjon	35099000
E-post til organisasjon	post@nia.museum.no
Prosjektets kontaktperson	Kjetil H Djuve
Tlf. til kontaktperson	35099010
E-post til kontaktperson	kjetil.djuve@nia.museum.no
Nettside	http://nia.museum.no
Org. Nr	971492414

Opplysninger om prosjektet

Prosjekt

Søknaden gjelder

Samlingsforvaltning

Tittel på prosjektet

SPECTRUM og prioritering av industrielle samlinger

Sammendrag av prosjektet

Dette toårige prosjektet skal implementere SPECTRUM som ny standard innenfor oppgavene til Arkiv- og Samlingsforvaltningen ved NIA. Samtidig skal tre industrielle museumssamlinger gjennomgås og prioriteres innenfor nye faglige standarder i tråd med museets oppdaterte profil. Det er en sentral delmålsetting å legge til rette for formidling av samlingene også utenfor museet og da spesielt på industrisamlingenes opphavssteder: Porsgrunn, Notodden og Rjukan.

Mål med prosjektet

Prosjektets målsetninger gir mange utfordringer og har vidtrekkende konsekvenser, men de kan allikevel konkretiseres ganske kort.

Første målsetningen er å implementere SPECTRUM-standarden for å forbedre museets verktøy og kompetanse for å oppnå kvalitetsbevisst og skikkelig samlingsforvaltning.

Andre målsetning er å gjennomføre en faglig begrunnet og forsvarlig prioritering og fysisk bevaring av tre gjenstandssamlinger som museet eier. Dette er Industrierbeidermuseets gjenstandssamling, Bedriftshistorisk samling (Notodden) og museumssamlingen etter Hydro på Herøya (Porsgrunn).

Begge målsetningene og prosjektet har sin plass innenfor museets planprogram for samlingsforvaltningen. Dette programmet - Plan for Samlingsforvaltning - er styrebehandlet og er blant annet rammen for de forskjellige samlingenes delplanene og prosedyrene innenfor SPECTRUM. Plan for Samlingsforvaltning og Magasinplanen ligger vedlagt søknaden.

Hovedbegrunnelsene for at det er et behov for arbeidet som er påtenkt innenfor prosjektet for denne søknaden er disse:

- Museet jobber med å oppdatere sin egen profil og vedtekter etter et langt tiår med konsolidering
- Samlingenes posisjon ved museet må fornyes slik at forskningen og formidlingen bygger på flere felles verdier
- Arkiv- og samlingsforvaltningen ved NIA har behov for å tilføre dette arbeidet større ressurser og økt kompetanse slik at det kan gjennomføres innenfor rimelig tid
- Effektiv og teknologisk oppdatert samlingsforvaltning må på sikt kunne gi reelle økonomiske gevinster

Beskrivelse av prosjektets overføringsverdi

Prosjektet kan tenkes å være en av flere piloter for å tilpasse eksisterende standarder for samlingsforvaltning til små- og mellomstore museumsorganisasjoner i Norge.

De tre industrielle samlingene fra Hydro i Telemark vil kunne bli viktige kulturhistoriske referansepunkt for hele fylket (og i landet) innenfor industri-, næringslivs- og arbeiderhistorie.

Samtidig vil arbeidet med de tre museumssamlingene gjennomføres i åpenhet og innenfor godt, begrunnende faglige rammer, slik at både valgene underveis og de langsiktige effektene på samlingene, gir økt synlighet og bevissthet om hvilke verdier samlingene inneholder.

Delprosjektet på prioritering skal også resultere i en delplan innenfor Plan for samlingsforvaltning som avklarer profil, innhold og innsamlingspolitikk for industrisamlingene. Arbeidet innenfor denne delplanen vi ha stor innflytelse på utarbeidelsen av ny innsamlingspolitikk for NIA.

Det foreligger strategi og evne til å kunne presentere resultatene av arbeidene, både i egen organisasjon, til samtlige potensielle brukere av samlingene og publikum, men også til relevante nasjonale og internasjonale fagmiljøer.

Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelsen peker på aktivitetene og rekkefølgen innenfor det som er to forskjellige men komplementære delprosjekter.

Standardisering av arbeidsprosessene på tvers av samlingsforvaltningen (inklusive håndtering av historiske arkivmateriale) skal virke både avklarende og betryggende til hvordan oppgavene skal løses; parallelt med dette skal det gjennomføres aktiviteter slik at prosedyrene faktisk kommer i bruk svært raskt.

Det har derfor vært vesentlig å identifisere hvilke deler av samlingene som har spesielt behov for håndtering nå. Valget har falt på museets mest sentrale samlinger i forhold til industriarbeidermuseets profil. Museet har tre museumssamlinger knyttet til 1900-tallets industrisamfunn. Samlingene til Industriarbeidermuseet fra Rjukan, etter Bedriftshistorisk samling (BHS, Notodden) og Museumssamlingene etter Hydro på Herøya (Porsgrunn) har spesielt store behov innenfor prioritering - først og fremst innenfor håndtering av utviklingen og informasjonen av samlingene.

1. Implementering av SPECTRUM-standard

Standarden er kjent og det er allerede uttalt i museets planverk at denne skal implementeres i løpet av noen år; problemstillingen er hvordan dette gjøres.

Ved inngangen til prosjektet avsettes det en fase på tre måneder hvor dokumentene fra SPECTRUM skal oversettes og tilpasses NIAs arbeidssituasjon i 2015. Alternativet er å tolke de versjonene som foreligger på norsk, men som til nå ikke er mye brukt i Norge. De dokumentene som ikke er oversatt til god nok norsk skal dette gjøres for, og skjemaer skal produseres tilsvarende. Det kan være aktuelt å gjøre tilpasninger i bestillingsskjemaene for formidling og innlevering, slik at disse kan gjøres tilgjengelig på internett.

Deretter skal det gjennomføres en serie med interne seminarer slik at de interne brukerne får opplæring i å bruke de nye verktøyene.

Dette vil være et vesentlig bidrag til å høyne kvaliteten på samlingsforvaltningen i museums-Norge og prosjektet kan med fordel sees som en nyttig pilot for museumsorganisasjoner av middels og liten størrelse. Hensikten er å være utadretta om arbeidet i prosjektet og å vise fram resultatene fra prosessen på relevante nasjonale arenaer men også i det regionale nettverket NIA deltar. Blant annet Samlersamlingen i Telemark der også Telemark museum og Vest-Telemark museum er med. Denne delen av prosjektet skal utføres i 2015.

2. Prioritering av tre museumssamlinger

De tre museumssamlingene som er tidligere er identifisert, består av samlinger fra 1900-tallet og tidlig 2000-tallet. Industrisamlingene er laget på tre forskjellige steder i Telemark og er på sett og vis geografisk representative for fylket, men er laget innenfor samme konsern (Hydro) og er fra mer eller mindre samme type industri (kraftkrevende prosessindustri). Dette gjenstandsmaterialet består av omtrent 15,000 gjenstander og registreringer på i underkant av 6000 museumsnummer. En forholdsvis liten andel av disse samlingene er beskrevet skikkelig nok i elektronisk katalog.

En svært vesentlig målsetning, er å integrere de tre industrisamlingene i hverandre og prioritere materialet på tvers av samlingene. Disse vil sammen kunne bli den sentrale museumssamlingen knyttet til industri og arbeidsliv i industrien for tidsrommet etter 1905 ved NIA. For å oppnå dette skal de tre gjenstandsmaterialene innledningsvis kartlegges i tråd med informasjons-prosedyrene, derunder verdivurderes og prioriteres, før det er sannsynlig at en andel av samlingene skal avhendes. Gjennomgang i tråd med de andre prosedyrene kan også være aktuelt. Arbeidet med industrisamlingene skal utføres gjennom hele perioden.

Det vil være avgjørende at museets reviderte innsamlingspolitikk er på plass ved utgangen av 2016.

3. Formidling

Mot slutten av prosjektet skal det velges ut enkeltobjekter som skal formidles spesielt til industrimiljøene i Porsgrunn, Notodden og Rjukan. Lokal medvirkning og forankring i dette arbeidet er avgjørende.

Generelt

Avdelingen Arkiv- og samlingsforvaltningen ved NIA har i dag fem faste årsverk fordelt på fotoarkivar, konservator (NKF) og arkivarer; i tillegg har man omtrent to midlertidige årsverk knyttet til prosjekt. Det er p.t. en oppnåelig målsetning å styrke avdelingen med to ekstra årsverk: Dvs. Konservator og fotoarkivar.

Konservator NKF-S Cecilia Nolin vil være prosjektleder for arbeidet, og det vil i tillegg ansettes prosjektarbeider med konservatorkompetanse. Fotoarkivaren(e) og avdelingsleder, og tidvis andre ansatte, vil i tillegg bistå på enkelte områder. Bruk av disse faste stillingene og allerede eksisterende ressurser i form av bygninger, lager, magasiner og systemer, er museets egeninnsats. Det vil opprettes en intern styringsgruppe, og det kan være aktuelt å opprette en eller to eksterne referansegrupper for eksempel for de engasjerte brukerne i Grenland og Øst-Telemark, og for det museumsfaglige nettverket i Telemark.

Det foreligger allerede avtale og tilsagn og økonomisk støtte til arbeidet fra Herøya Industripark AS/Norsk Hydro ASA på kr 370' inkl. mva (dvs. 296')

Det søkes om prosjektstøtte fra Porsgrunn, Notodden og Tinn kommuner.

Prosjektbudsjett

Prosjekt	
Startdato / Sluttdato	01.08.2015 - 31.07.2017
Søknadssum kulturrådet for hele prosjektperioden	500001
Budsjettramme for prosjektperioden	2096000

Budsjett for første år			
UTGIFTER			
Hva	Beskrivelse		Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Ett årsverk		kr 462 500,00
Varer/utstyr	Bevaringsmaterieell		kr 35 000,00
Tjenester kjøpt av andre			kr 0,00
Andre utgifter (spesifiser)	Administrasjon og drift		kr 16 000,00
	Formidling		kr 10 500,00
Totale utgifter			kr 524 000,00
INNTEKTER			
Beskrivelse	Tilskudd bekreftet		Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>			<u>kr 250 000,00</u>
Støtte Norsk Hydro ASA/Herøya industripark	Ja		kr 296 000,00
Totale inntekter			kr 546 000,00
Kommentar til budsjett neste år			
Prosjektets første 6 måneder (2015)			

Budsjett for andre år			
UTGIFTER			
Hva	Beskrivelse		Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	To årsverk		kr 925 000,00
Varer/utstyr	Bevaringsmaterieell		kr 70 000,00
Tjenester kjøpt av andre			kr 0,00
Andre utgifter (spesifiser)	Administrasjon og drift		kr 32 000,00
	Formidling		kr 21 000,00
Totale utgifter			kr 1 048 000,00
INNTEKTER			
Beskrivelse	Tilskudd bekreftet		Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>			<u>kr 250 000,00</u>
Egeninnsats (1 årsverk)	Ja		kr 500 000,00
Kommunal støtte	Nei		kr 300 000,00
Totale inntekter			kr 1 050 000,00
Kommentar til budsjett neste år			
Prosjektets midterste 12 måneder (2016)			

Budsjett for tredje år			
UTGIFTER			
Hva	Beskrivelse		Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Ett årsverk		kr 462 500,00
Varer/utstyr	Bevaringsmaterieell		kr 35 000,00
Tjenester kjøpt av andre			kr 0,00

Andre utgifter (spesifiser)	Administrasjon og drift	kr 16 000,00
	Formidling	kr 10 500,00
Totale utgifter		kr 524 000,00

INNTEKTER

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 1,00</u>
Egeninnsats	Ja	kr 500 000,00
Totale inntekter		kr 500 001,00

Kommentar til budsjett neste år
Prosjektets siste 6 måneder (2017)

Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

Startdato / Sluttdato 01.08.2015 - 31.07.2017

Fyll ut aktivitetsplan for prosjektet under

Tittel	Fra dato / Til dato
Implementering av SPECTRUM	01.08.2015 - 31.10.2015
Prioritering av industrisamlingene	01.10.2015 - 30.06.2017

Andre opplysninger

Aktivitetsplanen beskriver prosjektet kjerneoppgaver. Tilstøtende oppgaver som arbeidet med revidert innsamlingspolitikk, formidling til publikum av arbeidets gang i prosjektet, samt utarbeidelse av presentasjoner og foredrag til det museumsfagligel miljøet; er ikke tatt med.

Samarbeidspartnere

Samarbeidspartnere

Har du en samarbeidspartner

Samarbeidspartner 1

Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon	Samlersamlingen i Telemark
Er det inngått formell samarbeidsavtale	
Postadresse	Telemark museum
Postnr / Poststed	3700 Skien
Kontaktperson	Ellen Rodvang
Tlf. til kontaktperson	95934658
E-post til kontaktperson	ellen.rodvang@telemarkmuseum.no
Rolle i prosjektet	Samlersamlingen i Telemark inkluderer samlingsforvalterne innenfor de tre museene i Telemark; dvs. Vest-Telemark museum, Telemark musuem og Norsk industriarbeidermuseum. Samarbeidspartner og leder for referansegruppa til prosjektet.

Vedlegg

Vedlegg

- Plan_for_Samlingsforvaltning__2014_.pdf
- Magasinplan__2014_.pdf