



## Retningslinjer for Prosjektstøtte visuell kunst

### Del 1 – Retningslinjer for søknad – Prosjektstøtte visuell kunst

#### § 1 – Om ordningen / formål for ordningen

Prosjektstøtte visuell kunst har som formål å styrke produksjon og formidling av samtidskunst.

#### § 2 – Hvem kan søke

Privatpersoner, private institusjoner, offentlige institusjoner og andre virksomheter kan søke. Institusjoner med fast årlig tilskudd over statsbudsjettet, innvilges normalt ikke støtte fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

#### § 3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes om tilskudd til produksjon og formidling av samtidskunst. Eksempelvis kan det søkes om tilskudd til:

- utstillinger og annen visning av samtidskunst
- workshops, seminarer og konferanser
- forsøksprosjekter
- formidlingstiltak
- utstillingsprogrammering

#### § 4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

Som hovedregel gis det ikke støtte til tiltak som er igangsatt før søknad om støtte er innsendt.

Søknader om støtte til ett og samme tiltak behandles kun én gang i løpet av et budsjettår, med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet. Disse endringene må komme tydelig fram i ny søknad. (Nytt budsjettår starter 1. desember).

Det gis ikke tilskudd til:

- ordinær drift av organisasjoner og institusjoner
- dekking av underskudd
- reisevirksomhet
- undervisningsmateriell
- student- og utdanningstiltak
- utsmykking/permanente kunstverk i offentlige rom. Det henvises til [Kunst i offentlige rom KORO](#).
- Kulturrådet støtter normalt ikke prosjekter som kun foregår i utlandet. Det henvises til [Office for Contemporary Art Norway OCA](#)

#### § 5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Kulturrådets overordnede strategi



for området, vurderes også. Gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold er andre hensyn som vektlegges i den samlede prioriteringen av søknader.

Manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildelinger, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

### **§ 6 – Krav til søknaden**

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

#### **Søknaden må inneholde:**

- hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet
- prosjektskisse med beskrivelse av bakgrunn, kunstnerisk innhold og formål med tiltaket
- fremdriftsplan med forventet start- og avslutningspunkt
- budsjett og finansieringsplan
- søknadssum

#### **Obligatoriske vedlegg:**

- CV for deltakende kunstner(e) og andre medvirkende
- billedmateriale/lydmateriale/videoskisse/dokumentasjon av prosjektet eller tidligere arbeider
- kopi av signert utstillingsavtale eller intensjonsavtale med visningssted (gjelder utstillinger og utstillingsrettede prosjekter). Dette gjelder alle kunstuttrykk, også videokunst og kunstfilm.

### **§ 7 – Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd**

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Kulturrådet kan, i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten), stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet bli redusert deretter.

## **Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling**

### **§ 8 - Utbetaling**

Utbetaling for [navn på ordning] skjer i rater. De første 80 % av tilskuddet utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 20 % utbetales når Kulturrådet har godkjent rapport og regnskap, se § 12.

### **§ 9 – Bortfall av tilskudd – akseptfrist**

Tildelingen faller bort dersom den ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

### **§ 10 – Revisjon**



Tilskudd over 200.000 skal revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom prosjektet er gitt tilskudd fra flere ordninger og tilskuddene til sammen utgjør over 200.000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annen offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra disse.

Kulturrådet kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

### **§ 11 – Endringer i prosjektet**

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Kulturrådet.

### **§ 12 – Rapport, regnskap og dokumentasjon**

Tilskuddsmottaker skal sende inn rapport, regnskap og dokumentasjon på ferdigstilt prosjekt senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av prosjektet, sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet. Sammen med den faglige rapporten skal det sendes inn dokumentasjon på ferdigstilt prosjekt i form av bildefiler, lydfiler eller liknende.

Presseomtale og publikums-/deltakerantall tas med der det er relevant.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Hele tilskuddet fra Kulturrådet og tilskudd fra andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Kulturrådet kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

### **§ 13 – Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd**

Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport/regnskap innen fastsatt frist, vil den delen av tilskuddet som ikke er utbetalt bli holdt tilbake. Den delen av tilskuddet som er holdt tilbake vil da kunne bli tilbakeført til Norsk kulturfond.

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Kulturrådet.

Kulturrådet kan holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

### **§ 14 – Evaluering**

I forbindelse med evaluering av prosjektet plikter tilskuddsmottaker å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Kulturrådet krever det.

### **§ 15 – Andre betingelser**

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Kulturrådet. Logo kan lastes ned fra Kulturrådets nettsider.

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter, forutsettes det at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett.



KULTURRÅDET  
Arts Council  
Norway

Kulturrådet forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av budsjetter, rapport og regnskap.