



Retningslinjer for aspirantordningen

Ordningens formål

Etnisk, kulturell og språklig bakgrunn kan utgjøre et hinder for rekruttering til kunst- og kulturelle yrker. Ordningen skal motvirke slik strukturell diskriminering gjennom å sikre økt tilgang til arbeid i kunst- og kultursektoren for kvalifiserte søkere.

Hvem kan søke

Profesjonelle kunst- og kulturvirksomheter kan søke om å få tilsette en aspirant. Ordningen omfatter alle kunstformer og kreative næringer, og aspirantstillingen kan være knyttet til både kunstneriske, tekniske og administrative funksjoner. Virksomheter med fast årlig statstilskudd kan også søke ordningen.

Aspirantstipendet skal i sin helhet gå til å lønne aspiranten, og virksomheten må være økonomisk i stand til å ansette aspiranten på ordinære vilkår.

Det er virksomheten som skal sende inn søknad om tilskudd til aspirantstilling. Søknaden må være utarbeidet i samarbeid med en navngitt kandidat, og skal reflektere kandidatens egen faglige motivasjon for aspirantperioden.

Virksomhetene blir oppfordret til å ta kontakt med aktuelle aspirantkandidater og kandidater blir oppfordret til å ta kontakt med aktuelle virksomheter, for å etablere et samarbeid i søknadsprosessen.

Kandidaten må ha fullført kunst- og kulturfaglig utdanning eller tilsvarende praksis. Ordningen omfatter også administrasjon, produsent- og arrangørvirksomhet, og utdanning som kvalifiserer til administrative stillinger i kunst- og kulturvirksomheter vil også godkjennes. Kandidaten kan ikke være i et utdanningsløp som er relevante for aspirantstillingen det søkes tilskudd for samtidig som den planlagte aspirantperioden.

For å bli ansatt i aspirantstilling må kunstneren/kulturarbeideren være bosatt i Norge og ha norsk arbeids- og oppholdstillatelse. I de tilfeller det er aktuelt er virksomheten selv ansvarlig for å sette seg inn i utlendingsmyndighetenes til enhver tid gjeldende krav og forpliktelser.

Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes om tilskudd til å ansette kunstnere eller kulturarbeidere med etnisk minoritetsbakgrunn, i 100 prosent stilling som aspirant i normalt ett år. Fraviker søknadsperioden ett år, må planlagt fordeling av stillingsbrøk i aspirantperioden beskrives og begrunnes i søknaden.

Virksomheten må forplikte seg til å gi aspiranten oppgaver som sikrer faglig og kunstnerisk utvikling, og som samsvarer med virksomhetens mål og behov, slik at aspirantens arbeidsmuligheter i kunst- og kulturlivet styrkes.

Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor aspirantordningens formål.

Vurdering av søknaden

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og relevans. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Kulturrådets overordnede strategi vurderes også. I denne ordningen legges det stor vekt på arbeidsgivers evne til å tilby et godt og tilrettelagt arbeidsopphold som samsvarer med aspirantens motivasjoner og ambisjoner. Andre hensyn som legges vekt på i den samlede prioriteringen av søknader, er gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold.

Ved søknader fra virksomheter med fast årlig statstilskudd vurderes nivået på virksomhetens årlige statstilskudd, samt virksomhetens egeninnsats/bidrag i aspirantperioden.

Manglende rapport/regnskap eller forsinkelser som ikke er avtalt i tidligere saker hvor søkeren har fått tilskudd fra Kulturrådet, kan også bli vektlagt i vurderingen av søknaden. vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Norsk kulturråds elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Norsk kulturråd. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Motivasjonsbrev fra kandidaten er obligatorisk vedlegg. Dersom det mangler, må det begrunnes i søknaden.

Om bruk av tilskuddet

Aspirantstipendet skal i sin helhet gå til å lønne en aspirant i virksomheten. Det forutsettes at aspiranten ansettes på ordinære vilkår. Det betyr at det skal utarbeides en arbeidsavtale, jfr. arbeidsmiljøloven §14-5 og §14-6, og at feriepenge opparbeides og utbetales iht. ferielovens bestemmelser. Det skal også betales arbeidsgiveravgift i tråd med gjeldende bestemmelser for regional differensiering av avgiften. Disse kostnadene skal som et minimum dekkes av arbeidsgiver.

Retningslinjer vedtatt av Norsk kulturråd 12.12.2019

Retningslinjer justert 25.02.2022 og 15.06.2022