



## Retningslinjer for Kunstfaglige publikasjoner og manusutvikling

### Del 1 – Retningslinjer for søknad – Kunstfaglige publikasjoner og manusutvikling

#### § 1 Om ordningen / formål for ordningen

Kulturrådet vil bidra til å styrke produksjon av publikasjoner som presenterer og/eller analyserer aktuelle problemstillinger innen samtidskunst og kunstteori.

#### § 2 Hvem kan søke

Forlag, kunstnere, forfattere/skribenter, institusjoner.

Institusjoner med fast årlig tilskudd over statsbudsjettet innvilges normalt ikke støtte fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

Prosjekter som får midler til manusutvikling kan senere søke om produksjonsstøtte til utgivelsen.

Men det kan ikke søkes samtidig til manusutvikling og produksjon.

#### § 3 Hva kan det søkes om tilskudd til?

1) Produksjon av kunstfaglige publikasjoner, eksempelvis:

- artists' books
- fotobøker
- utstillingskataloger
- monografier
- kunstteori

2) Manuskriptutvikling av lengre analytiske tekster om samtidskunst/det visuelle kunstfeltet

For manuskriptutvikling kan det søkes om midler for 1–3 måneder (kr 30 000 pr måned).

#### § 4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

Søknader om støtte til ett og samme tiltak behandles kun én gang i løpet av et budsjettår, med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet. Disse endringene må komme tydelig fram i ny søknad. (Nytt budsjettår starter 1. desember).





Det gis ikke tilskudd til:

- ordinær drift av organisasjoner og institusjoner
- dekking av underskudd
- reisevirksomhet
- undervisningsmaterieil
- student- og utdanningstiltak
- manusutvikling for film eller scenekunsttltak
- manusutvikling av kortere tekster til flere forfattere i samme publikasjon

### § 5 Vurdering av søknaden

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Kulturrådets overordnede strategi for området, vurderes også.

Gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold er andre hensyn som vektlegges i den samlede prioriteringen av søknader.

Redaksjonelle innspill / rådgivning vil bli vektlagt i vurderingen.

Manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildelinger, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

### § 6 Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen.

Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Søknaden må inneholde:

- hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet
- prosjektskisse med beskrivelse av bakgrunn, kunstnerisk innhold og formål med tiltaket
- planer for distribusjon
- framdriftsplan med forventet start- og avslutningstidspunkt
- tidspunkt for publiseringen
- informasjon om opplagets størrelse og om format (høyde x bredde, sidetall)
- antall illustrasjoner i farger og/eller svart/hvitt
- budsjett- og finansieringsplan
- søknadssum





Obligatoriske vedlegg, Kunstfaglige publikasjoner:

- dummy eller skisse til dummy som viser visuell utforming (oppslag)
- manus
- CV for deltakende kunstner(e) og andre medvirkende
- kopi av tilbud fra trykkeri

Obligatoriske vedlegg, Manuskriptutvikling:

- synopsis (med litteraturliste)
- påbegynt manus
- CV – med forfatterens kvalifikasjoner og bakgrunn
- eksempler på tidligere publiserte tekster
- forfattere/skribenter som søker uten forlag må legge ved en beskrivelse/plan for distribusjon og formidling av publikasjonen

Andre relevante vedlegg

- litteraturliste

### **§ 7 Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd**

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Kulturrådet kan, i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten), stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet bli redusert deretter.

### **Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – Kunstfaglige publikasjoner og manusutvikling**

#### **§ 8 Utbetaling**

Utbetaling skjer i rater. De første 80 % av tilskuddet utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 20 % utbetales når Kulturrådet har godkjent rapport og regnskap, se § 12.

#### **§ 9 Bortfall av tilskudd - akseptfrist**

Tildelingen faller bort dersom den ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten.

Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

#### **§ 10 Revisjon**

Tilskudd over 200.000 skal revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom prosjektet er gitt tilskudd fra flere ordninger og tilskuddene til sammen





utgjør over 200.000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annen offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra disse.

Kulturrådet kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

### **§ 11 Endringer i prosjektet**

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Kulturrådet.

### **§ 12 Rapport og regnskap**

- 1) Kunstfaglige publikasjoner: Tilskuddsmottaker skal sende inn 3 eksemplar av publikasjonen (dette er rapporten) og regnskap senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet.
- 2) Manusutvikling: Tilskuddsmottaker skal sende inn ferdig tekst (dette er rapporten) og regnskap senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet.

Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Presseomtale og publikums-/deltakerantall tas med der det er relevant.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Hele tilskudd et fra Kulturrådet og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Kulturrådet kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

### **§ 13 Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd**

Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport/regnskap innen fastsatt frist, vil den delen av tilskuddet som ikke er utbetalt bli holdt tilbake. Den delen av tilskuddet som er holdt tilbake vil da kunne bli tilbakeført til Norsk kulturfond.

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Kulturrådet. Kulturrådet kan holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

### **§ 14 Evaluering**

I forbindelse med evaluering av prosjektet plikter tilskuddsmottaker å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Kulturrådet krever det.





### § 15 Andre betingelser

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Kulturrådet. Logo kan lastes ned fra Kulturrådets nettsider.

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter, forutsettes det at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Kulturrådet forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av budsjetter, rapport og regnskap.

