



Retningslinjer for Kunstfaglige publikasjoner og manusutvikling

Del 1 – Retningslinjer for søknad – Kunstfaglige publikasjoner og manusutvikling

§ 1 Om ordningen / formål for ordningen

Kulturrådet vil bidra til å styrke produksjon av publikasjoner som presenterer og/eller analyserer aktuelle problemstillinger innen samtidskunst og kunstteori.

§ 2 Hvem kan søke

Forlag, profesjonelle kunstnere, kuratorer, forfattere/skribenter, institusjoner.

Institusjoner med fast årlig tilskudd over statsbudsjettet innvilges normalt ikke støtte fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

Prosjekter som får midler til manusutvikling kan senere søke om produksjonsstøtte til utgivelsen. Men det kan ikke søkes samtidig til manusutvikling og produksjon av boka.

§ 3 Hva kan det søkes om tilskudd til?

1) Produksjon av kunstfaglige publikasjoner, eksempelvis:

- artists' books
- fotobøker
- større utstillingskataloger
- monografier
- kunstteori

2) Manuskriptutvikling av lengre analytiske tekster om samtidskunst/det visuelle kunstfeltet

For manuskriptutvikling kan det søkes om midler for 1–3 måneder (kr 30 000 pr måned).

§ 4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

Søknader om støtte til ett og samme tiltak behandles kun én gang i løpet av et budsjettår, med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet. Disse endringene må komme tydelig fram i ny søknad. (Nytt budsjettår starter 1. desember). Med vesentlige endringer menes at flere sentrale momenter i prosjektet må være endret slik at prosjektet som helhet fremstår i nytt lys, som innhold, finansiering, omfang, og distribusjon.



Det gis ikke tilskudd til:

- ordinær drift av organisasjoner og institusjoner
- dekking av underskudd
- reisevirksomhet
- undervisningsmaterieil
- student- og utdanningstiltak
- manusutvikling for film-, musikk- eller scenekunsttiltak
- manusutvikling av kortere tekster til flere forfattere i samme publikasjon

§ 5 Vurdering av søknaden

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Kulturrådets overordnede strategi for området, vurderes også.

Gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold er andre hensyn som vektlegges i den samlede prioriteringen av søknader.

Redaksjonelle innspill / rådgivning vil bli vektlagt i vurderingen.

Manglende rapport og regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildelinger, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

§ 6 Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen.

Søknaden må tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Søknaden må inneholde:

- hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet
- prosjektskisse med beskrivelse av bakgrunn, kunstnerisk innhold og formål med tiltaket
- planer for distribusjon
- prosjektperiode med forventet start- og avslutningstidspunkt *
- tidspunkt for publiseringen
- informasjon om opplagets størrelse og format (høyde x bredde), samt sidetall
- antall illustrasjoner i farger og/eller svart/hvitt
- budsjett- og finansieringsplan
- søknadssum

*Start for prosjektet settes til innsendingstidspunkt for søknaden. Sluttdato settes i god tid etter selve gjennomføringen, til en tidspunkt der søker har fått oversikt over alle inntekter og utgifter. Merk at det 3 måneder etter sluttdato vil være rapporteringsfrist for prosjektet.



Obligatoriske vedlegg, Kunstfaglige publikasjoner:

- dummy eller skisse til dummy som viser visuell utforming (oppslag)
- tekst
- CV for deltakende kunstner(e) og andre medvirkende
- kopi av tilbud fra trykkeri

Dummy eller skisse til dummy skal samles i én PDF-fil.

Alle aktuelle CVer skal samles i én PDF-fil.

Teksten(e) skal samles i én PDF-fil.

Obligatoriske vedlegg, Manuskriptutvikling:

- synopsis (med litteraturliste)
- påbegynt tekst
- CV – med forfatterens kvalifikasjoner og bakgrunn
- eksempler på tidligere publiserte tekster
- forfattere/skribenter som søker uten forlag må legge ved en plan for distribusjon og formidling av publikasjonen

Andre relevante vedlegg:

- litteraturliste

Alle aktuelle CVer skal samles i én PDF-fil.

Tekst(ene) og synopsis skal samles i én PDF-fil.

§ 7 Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Kulturrådet kan, i kontrakten for tilskuddet, stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet bli redusert deretter.

Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – Kunstfaglige publikasjoner og manusutvikling

§ 8 Utbetaling

Utbetaling skjer i rater. De første 80 % av tilskuddet utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 20 % utbetales når Kulturrådet har godkjent rapport og regnskap, se § 12.

§ 9 Bortfall av tilskudd - akseptfrist

Tildelingen faller bort dersom den ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

§ 10 Revisjon

Tilskudd over kr 200.000 skal revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom prosjektet er gitt tilskudd fra flere ordninger og tilskuddene til sammen utgjør over kr 200.000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annen offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra disse.



Kulturrådet kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

§ 11 Endringer i prosjektet

Vesentlige endringer i prosjektet, som budsjett, prosjektperiode, eller sluttdato må omsøkes / informeres om skriftlig og godkjennes av Kulturrådet.

§ 12 Rapport og regnskap

- 1) *Kunstfaglige publikasjoner*: Tilskuddsmottaker skal sende inn 3 eksemplar av publikasjonen (dette er rapporten) og regnskap senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet.
- 2) *Manusutvikling*: Tilskuddsmottaker skal sende inn ferdig tekst (dette er rapporten) og regnskap senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet.

Presseomtale og deltakerantall på lanseringer tas med der det er relevant.

Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden. Merk at det 3 måneder etter sluttdato vil være rapporteringsfrist for prosjektet.

Siste del av tilskuddet bortfaller dersom rapport ikke leveres innen fristen.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Hele tilskuddet fra Kulturrådet og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres.

Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet i søknaden, skal kommenteres.

Kulturrådet kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

§ 13 Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd

Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport og regnskap innen fastsatt frist, vil siste del av tilskuddet bli tilbakeført Norsk kulturfond.

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Kulturrådet. Kulturrådet kan holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

§ 14 Evaluering

I forbindelse med evaluering av prosjektet plikter tilskuddsmottaker å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Kulturrådet krever det.

§ 15 Andre betingelser

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Kulturrådet. Logo kan lastes ned fra Kulturrådets nettsider.

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter, forutsettes det at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett.



Kulturrådet forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av budsjetter, rapport og regnskap.

