



# Tilskuddsordning for kulturell og kreativ næring – næringsutvikling

---

## Retningslinjer

Revidert 2018

### 1 – Om ordningen / formål for ordningen

Ordningen er et insentiv til større økonomisk bærekraft og retter seg mot kunstnere og mindre virksomheter innen distribusjon, markedsføring, formidling eller salg av kulturelle uttrykk.

Den langsiktige målsetningen er å styrke det profesjonelle apparatet rundt utøvende aktører i det frie feltet, og bidra til at kunstproduksjoner får et større marked eller bredere publikum.

Ordningen disponerer 7,7 mill. kroner. Tilskudd gis på inntil kr 400.000 og som hovedregel kun én gang.

Ordningen forvaltes administrativt av Kulturrådets fagadministrasjon.

### 2 – Hvem kan søke

Målgruppen for disse midlene er virksomheter i formalisert samarbeid med profesjonelle kunstneriske aktører. Eksempler på slike virksomheter kan være agenter, managere, forleggere, gallerister, produsenter og arrangører. Det må vises godt hvordan tiltaket vil føre til økte inntekter og langsiktig økonomisk vekst for virksomheten og samarbeidende kunstneriske aktører.

I tillegg til bransjene visuell kunst, musikk, scenekunst, litteratur og kulturvern, omfatter kulturell og kreativ næring i Kulturrådets satsing film, arkitektur, design, mote og spill. Kun virksomheter med organisasjonsnummer kan søke.

### 3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes tilskudd til tiltak innen markedsutvikling, forretningsutvikling, distribusjon eller formidling som bidrar til økte inntekter basert på kunstnerisk virksomhet. Det kan som hovedregel kun gis tilskudd en gang fra ordningen til tiltaket.

---

## 4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det gis ikke tilskudd til innholdsproduksjon, ordinær drift, kulturarrangementer (konserter, turneer, fremvisninger, utstillinger m.m.) eller forskning.

Som hovedregel gis ikke støtte til et tiltak mer enn en gang, og det gis ikke tilskudd til tiltak som er satt i gang før søknad er innsendt. Det kan ikke søkes om tilskudd flere ganger til et prosjekt som allerede har fått avslag innenfor samme budsjettår, med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet og endringene kommer tydelig fram av søknaden (nytt budsjettår starter 1. desember).

## 5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av søknaden vil det spesielt bli lagt vekt på disse kriteriene:

- Potensial for næringsutvikling og økonomisk bærekraftighet: Om prosjektet vil bidra til økte inntekter og langsiktig økonomisk bærekraft for virksomheten og samarbeidende kunstneriske aktører.
- Profesjonalisering: Om prosjektet bidrar til å profesjonalisere og utvikle verdikjeden og kunstnerøkonomien i feltet.
- Bredde i finansiering: Prosjektet må kunne dokumentere egenfinansiering.

I vurderingen av alle søknader til Kulturrådet legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet, gjennomføringsevne og søknadens relevans i forhold til ordningens formål. Andre hensyn som vektlegges i den samlede prioriteringen er geografisk spredning og faglig og bransjemessig bredde. Forsinkelser som ikke er avtalt, eller manglende rapport/regnskap i tidligere tildelinger fra Norsk kulturråd, vil også bli vektlagt i vurderingen av søknaden.

## 6 – Krav til søknaden

Søknaden må inneholde en beskrivelse av virksomheten og samarbeidende aktører og ha tydelige mål for hvordan prosjektet skal føre til langsiktig økonomisk vekst for virksomheten og samarbeidende kunstneriske aktører.

Prosjektbudsjett må legges ved i form av spesifisert budsjett for tiltaket det søkes støtte til og *ikke* driftsbudsjett for hele virksomheten. Vedlegg i form av formaliserte intensjons- eller samarbeidsavtaler med kunstneriske aktører, samt konkret prosjektplan for tiltaket, vil også telle positivt.

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Øvrige krav følger av søknadsskjemaets hjelpetekster.

## 7 – Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd

---

Kulturrådet fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Kulturrådet kan, i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten), stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet bli redusert deretter.

---

## **Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – Tilskuddsordning for kreativ næring**

### **8 - Utbetaling**

Hele tilskuddet fra tilskuddsordning for kreativ næring utbetales under ett når søker har akseptert kontrakten.

### **9 – Bortfall av tilskudd – akseptfrist**

Tildelingen faller bort dersom den ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

### **10 – Revisjon**

For tilskudd over kr 200.000 skal regnskapet revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annen offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra disse.

Kulturrådet kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

### **11 – Endringer i prosjektet**

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Kulturrådet.

### **12 – Rapport og regnskap**

Tilskuddsmottaker skal sende inn rapport og regnskap senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av prosjektet, sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet, med en beskrivelse av måloppnåelse basert på prosjektets ambisjoner.

---

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Tilskudd fra Kulturrådet og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Kulturrådet kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

### **13 – Tilbakebetaling av tilskudd**

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Kulturrådet.

Kulturrådet kan kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

### **14 – Evaluering**

I forbindelse med evaluering av prosjektet plikter tilskuddsmottaker å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Kulturrådet krever det.