

## Skjemainformasjon

Skjema	Søknadsskjema for museumsprogrammer 2015
Referanse	1005630
Innsendt	04.05.2015 08:48:55

## Opplysninger om søker

### Søker

Navn på organisasjonen	Oslo Museum
Institusjonens leder	Lars Emil Hansen
Postadresse	Frognerveien 67
Postnr / Poststed	0266 OSLO
Tlf. til organisasjon	23284170
E-post til organisasjon	post@oslomuseum.no
Prosjektets kontaktperson	Kristin M. Gaukstad
Tlf. til kontaktperson	23284172
E-post til kontaktperson	kmg@oslomuseum.no
Nettside	<a href="http://www.oslomuseum.no">http://www.oslomuseum.no</a>
Org. Nr	989285661

# Opplysninger om prosjektet

Prosjekt

Søknaden gjelder

Sikring

Tittel på prosjektet

Evakueringsmodul for samlinger

## Sammendrag av prosjektet

Oslo Museum søker med to samarbeidsmuseer om midler til å utvikle en «evakuerings-modul» i systemverktøyet Primus. På bakgrunn av at de fleste museer bruker Primus i samlingsforvaltningen, men likevel har «manuelle» lister for krisehåndtering og evakuering, finner vi det naturlig at Primus utvikles til å håndtere dette feltet. Spectrums prosedyrer 5, 6, 11, 17 og 19 vil være aktuelle som grunnlag for utvikling av kravspesifikasjonen.

## Mål med prosjektet

Mål:

Risikovurdering, sikring og krisehåndtering av samlingene er en av de viktigste delene i museenes samlingsforvaltning. Intern logistikk, oversikt samt sårbarhet ifht til krisesituasjoner bør være godt dokumentert. Vi vet av erfaring at flere museer har manuelle oversikter og prosedyrer som raskt blir utdatert. I tillegg etterspør forsikringselskaper og redningsmannskap oversikter i tilfelle det skulle oppstå (en) prekær situasjon(er).

Prosjektet søker å gi alle museer som bruker systemverktøyet Primus en enklere mulighet til å ha oppdaterte og rullerende evakueringsplaner som skal brukes i (en) krisesituasjon(er).

## Beskrivelse av prosjektets overføringsverdi

Alle museer som bruker Primus vil få tilgang til denne modulen.

Modulen vil ha tilgang til alle eksisterende data i Primusbasen i tillegg til f.eks prioritert, krav til nedtaking og transport. Modulen vil gi all nødvendig info til de som skal håndtere en krisesituasjon.

## Prosjektbeskrivelse

Utvikling av kravspesifikasjonen vil bygge på eksisterende moduler i Primus, Spectrums prosedyrer som omhandler inventar kontroll, plassering, risiko analyser, inn/utlån (prosedyrer nummer; 5, 6, 11, 17 og 19 ) og øvrige juridiske og etiske retningslinjer og prinsipper (bl.a. ICOM, norske lover).

Det enkelte museum må selvstendig legge inn sine spesifikke data på for eksempel status for det enkelte objekt, plassering, kart (område, GPS), evakuerings- og brannprosedyrer mm.

Vi erfarer at de manuelle evakueringsplaner som utarbeides ved museene ikke nødvendigvis er oppdaterte, da objekter som høyst sannsynlig er de vi anser for «mest verdifulle» også er de som vises / formidles hyppigst: De flyttes på, henges i nye utstillinger, flyttes til magasin, konservering, utlån mm. For at en evakuering skal være vellykket må brannvesen, redningsmannskap, faste eller midlertidige ansatte som verter / vakter få umiddelbar tilgang til oppdaterte oversikter over hvor de «mest verdifulle» objektene er plassert, hvordan de kan håndteres, hvordan demontere sikkert opphengs system og hvor de skal evakueres.

Prosjektet vil bli gjennomført i tre faser:

- 1) Kravspesifikasjon
- 2) Produsere modulen som skal håndtere evakuerings systemet, utprøving av pilot
- 3) Implementering og justering av erfaringer, og rapportering, evaluering

Kravspesifikasjonen vil bli utarbeidet av de samarbeidene museenes fagpersonale og KulturIT. Kravspesifikasjonen må omfatte alle forhold knyttet til prioriterte objekter i samlingene, foto, beskrivelse av montering mm og metode for nedtaking og transport til avtalt sted.

Sikkerhetsaspektet ved slike oversikter må ivaretas.

KulturIT utvikler en pilot ut fra kravspesifikasjonen. Prøveperiode for de involverte museene, med mulighet for at andre inviterte museer også bidrar, med tilbakemeldinger (ulik type samlinger, geografi, personale).

Implementering, praktisk utprøving i de samarbeidene museene vil medføre justeringer og endringer før den endelige modulen vil kunne legges til Primus, som i siste fase vil bli fast del av oppgradering av systemverktøyet.

# Prosjektbudsjett

Prosjekt	
Startdato / Sluttdato	01.09.2015 - 31.12.2016
Søknadssum kulturrådet for hele prosjektperioden	905000
Budsjettramme for prosjektperioden	1330000

Budsjett for første år

## UTGIFTER

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Oslo Museum, adm.prosjektledelse	kr 20 000,00
	Oslo Museum, kravsspek, utvikling	kr 35 000,00
	Norsk Teknisk Museum, kravsspek, test, utvikling	kr 35 000,00
	Norsk Folkemuseum, kravsspek, test, utvikling	kr 35 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Kulturlt, faglig prosj.ledelse/utvikling	kr 215 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Møter, reiser mm	kr 25 000,00
<b>Totale utgifter</b>		<b>kr 365 000,00</b>

## INNETEKTER

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 240 000,00</u>
Interne lønnsmidler	Ja	kr 125 000,00
<b>Totale inntekter</b>		<b>kr 365 000,00</b>

Budsjett for andre år

## UTGIFTER

Hva	Beskrivelse	Sum
Personalkostnader (lønn/overhead)	Oslo Museum, adm. prosejkansvar, rapport, evalueri	kr 75 000,00
	Oslo Museum, faglig prosj.utvikling	kr 75 000,00
	Norsk Teknisk Museum, faglig utvikling	kr 75 000,00
	Norsk Folkemuseum, faglig utvikling	kr 75 000,00
Varer/utstyr		kr 0,00
Tjenester kjøpt av andre	Kulturlt	kr 635 000,00
Andre utgifter (spesifiser)	Møter reiser mm	kr 30 000,00
<b>Totale utgifter</b>		<b>kr 965 000,00</b>

## INNETEKTER

Beskrivelse	Tilskudd bekreftet	Sum
<u>Søknadssum Norsk kulturråd</u>		<u>kr 665 000,00</u>
Interne lønnsmidler	Ja	kr 300 000,00
<b>Totale inntekter</b>		<b>kr 965 000,00</b>

# Framdriftsplan

Framdriftsplan for hele prosjektperioden

**Startdato / Sluttdato**

01.09.2015 - 31.12.2016

Fyll ut aktivitetsplan for prosjektet under

**Tittel**

**Fra dato / Til dato**

Utarbeide kravsspesifikasjon, møter/workshop

01.09.2015 - 31.12.2015

utvikling av modul

16.11.2015 - 15.03.2016

Utprøving av pilot/førsteutkast

15.02.2016 - 01.07.2016

Modifisering/implementering av modul-systemverktøy

01.09.2016 - 01.11.2016

Rapportering og evaluering

01.11.2016 - 31.12.2016

Andre opplysninger

## Samarbeidspartnere

### Samarbeidspartnere

#### Har du en samarbeidspartner

#### Samarbeidspartner 1

Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon

Norsk Teknisk Museum

Er det inngått formell samarbeidsavtale

Postadresse

Kjelsåsveien 143

Postnr / Poststed

0491 OSLO

Kontaktperson

Joel Boaz, leder utstillings- og samlingsavdeling

Tlf. til kontaktperson

40453742

E-post til kontaktperson

Joel.Boaz@tekniskmuseum.no

Rolle i prosjektet

Norsk Teknisk Museum vil være del av referansegruppen, og bidra til utvikling av kravspesifikasjonen og utprøving av pilot.

#### Samarbeidspartner 2

Navn på samarbeidende organisasjon/institusjon

Norsk Folkemuseum

Er det inngått formell samarbeidsavtale

Postadresse

Museumsveien 10

Postnr / Poststed

0287 OSLO

Kontaktperson

Jan Romsaas, samlingskoordinator

Tlf. til kontaktperson

40023537

E-post til kontaktperson

jan.romsaas@norskfolkemuseum.no

Rolle i prosjektet

Norsk Folkemuseum vil være del av referansegruppen, og bidra til utvikling av kravspesifikasjonen og utprøving av pilot.

## Vedlegg

### Vedlegg

Ingen vedlegg lastet opp