

# Retningslinjer til tilskuddsordningen driftstilskudd til nasjonale aktører innen amatørteater

Fastsatt av Kulturrådet mai 2019

## Del 1 – Retningslinjer for søknad

### § 1 – Formål med tilskuddsordningen

Formålet med tilskuddsordningen er å sikre forutsigbare driftsrammer for frivillige nasjonale aktører som stimulerer til amatørteateraktivitet og som har langsiktige mål for denne virksomheten.

### § 2 – Hvem kan søke?

Frivillige nasjonale aktører som bidrar til økning og utvikling av amatørteateraktivitet i minimum to fylker kan søke. Dette inkluderer nasjonale nettaktører.

Aktøren skal være registrert i [Enhetsregisteret](#) og [Frivillighetsregisteret](#)

### § 3 – Hva kan det søkes tilskudd til?

Det kan søkes tilskudd til inndekning av den nasjonale aktørens driftsutgifter som er knyttet til amatørteateraktivitet. Med amatørteateraktivitet menes her performative uttrykksformer og kompetansehevende tiltak knyttet til slike uttrykk. Betegnelsen 'teater' inkluderer uttrykksformer som, dans, impro, *laiv*/rollespill, musikkteater, nysirkus, performance, revy med mere.

#### Det kan blant annet søkes tilskudd til:

- rekruttering
- kompetanseheving
- informasjonsarbeid og tilrettelegging
- organisering av nasjonale prosjekter

#### Det gis ikke tilskudd til:

- aktiviteter som faller utenfor tilskuddsordningens formål
- aktiviteter utenfor Norge
- bruk av teatermetoder i forbindelse med aktiviteter som ikke har amatørteaterformål, som gruppeutvikling, lederopplæring og personalutvikling
- viderefordeling av driftstilskuddet til lokallag eller andre medlemmer
- å bygge opp egenkapital; nedskrivning av tidligere underskudd, avsetninger til fond eller kjøp av eiendom
- tiltak i regi av offentlig finansierte institusjoner som kulturskoler, skoler og lignende
- organisasjoner hvor medlemmene selv er nasjonale aktører innen amatørteater
- organisasjonens arbeid knyttet til å ivareta medlemmenes interesser overfor politiske myndigheter og offentlige forvaltningsorganer

### § 4 – Krav til søknaden og søker

Ved innsending av søknad skal skjema i Altinn benyttes. Søknaden skal sendes inn, sammen med obligatoriske vedlegg, innen utløpet av søknadsfristen.

Søknaden skal være datert og signert av daglig leder, eventuelt en annen som styret har gitt fullmakt til å signere på vegne av organisasjonen. Fullmakten må legges ved søknaden. Søknaden skal tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader og vedlegg som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningens formål, vil bli avvist.

**Følgende vedlegg er obligatoriske:**

- Virksomhetens vedtekter.
- Årsrapport og årsregnskap for foregående år, signert av styret.
- Budsjett

**Nasjonale nettaktører innen amatørteater:**

- skal være en ressurs for hele amatørteaterfeltet
- skal være åpen for alle som virker innen amatørteaterfeltet (uten medlemskap eller abonnement)
- skal som hovedregel være en selvstendig, uavhengig enhet med eget organisasjonsnummer

**§ 5 – Vurdering av søknaden**

Behandlingen av søknaden gjennomføres av Kulturrådets fagadministrasjon. Vedtaket fattes av direktøren. Beregning av driftstilskudd til den enkelte aktør fastsettes ut fra størrelsen på tilskuddsposten og en samlet skjønnsmessig vurdering. Vurderingsgrunnlaget gjøres ut fra søknaden og rapportering fra tidligere år.

I vurderingen av søknaden legges det vekt på:

- aktørens virksomhet sett opp mot tilskuddsordningens formål
- at aktøren har som formål å bidra til utvikling og økning av amatørteateraktiviteten
- at aktøren har amatørteatervirksomhet som hovedbeskjeftigelse, eller som en egen vesentlig del av virksomheten
- at aktøren fyller en viktig rolle innen amatørteaterfeltet
- at medlemsorganisasjoner er demokratisk oppbygd og at vedtekter og styret er fastsatt av organisasjonens årsmøte
- at nettaktører er interessenytrale i forhold til andre amatørteaterorganisasjoner
- grad av amatørteatervirksomhet og -aktivitet som aktøren er ansvarlig for
- grad av amatørteateraktivitet blant medlemmene i underliggende ledd i organisasjonen
- geografisk spredning og omfang av amatørteateraktivitet
- faglig innhold og kvalitet i aktivitetene
- gjennomføringsevne

Manglende rapportering i tidligere saker vil bli vektlagt.

**§ 6 – Reduksjon eller bortfall av tilskudd**

Dersom en aktør over tid vurderes ikke å oppfylle de formål eller fyller den rolle i amatørteaterfeltet som forventes for å motta driftstilskudd fra Kulturrådet, kan aktøren miste driftstilskuddet. Tilskuddet vil da gradvis trappes ned over en toårsperiode. Dette vil skje ved en reduksjon første året med 25 % av siste bevilgede beløp og andre året med 60 % reduksjon av siste bevilgede beløp. Kulturrådet skal varsle tilskuddsmottaker dersom virksomheten blir vurdert for utfasing. Med mindre organisasjonen blir tilskuddsberettiget før neste søknadsfrist etter varselet, vil organisasjonen bli faset ut av ordningen.

Dersom det i et langsiktig perspektiv vurderes at en virksomhet har et annet aktivitetsomfang

enn det Kulturrådet mener er rimelig, kan Kulturrådet justere ned nivået på driftstilskuddet. En reduksjon skal være varslet og skje gradvis slik at tilskuddsmottaker har anledning til å justere virksomhetsnivået.

Ved andre særlige forhold (f.eks. reduksjon av den samlede budsjetttrammen til rådighet, tilskuddsmottakers manglende oppfyllelse av vilkårene, mislighold av tilskudd, mangelfull rapportering e.l.) kan tilskudd falle bort uten nedtrapping eller forvarsel.

## **Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling**

### **§ 7 – Akseptfrist**

Tilskuddsmottakere får et akseptskjema og en kontrakt som inneholder vilkårene for støtte, opplysning om klageadgang og krav til rapportering. Ved å akseptere kontrakten forplikter tilskuddsmottaker seg til å gjennomføre aktiviteten i samsvar med søknaden og i henhold til vilkår og frister som fremgår av kontrakten. Tilskuddsmottaker aksepterer også at tilskuddet kan kreves tilbakebetalt ved brudd på vilkårene.

Kontrakten må aksepteres via Altinn. Ved aksept skal oppdatert budsjett og aktivitetsplan for tilskuddsåret legges ved. Det oppdaterte budsjettet og aktivitetsplanen må kunne sammenholdes med senere innsending av rapport og regnskap.

Aksepten må sendes av en person som har signaturrett på vegne av virksomheten. Hvem som kan signere på vegne av virksomheten er oppgitt i enhetsregisteret ([www.brreg.no](http://www.brreg.no)). Utbetalingen vil normalt bli gjort innen 14 dager fra aksepten er mottatt.

Tildelingen faller bort dersom tildelingen ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp. Dersom tilskuddsmottaker ikke kan/ikke ønsker å akseptere tilskuddet og betingelsene, kan kontrakten avvises. Det er da viktig at det begrunnes i kommentarfeltet i Altinn.

### **§ 8 – Utbetaling**

Tilskuddet blir utbetalt etter at kontrakten er akseptert. Tilskuddet utbetales til det kontonummeret som blir oppgitt ved aksept i Altinn. Dersom det oppgis et annet kontonummer enn det vi har registrert fra før, vil kontonummeret gjelde for alle tildelinger fra Kulturrådet.

### **§ 9 – Rapportering og regnskap**

Tilskuddsmottaker skal levere årsrapport og årsregnskap for året tilskuddet er gitt for, innen 1. juli påfølgende år. Både årsrapport og årsregnskap skal være godkjent av organisasjonens øverste organ og sendes inn via Altinn.

Årsrapporten skal inneholde en beskrivelse av organisasjonens amatørteatervirksomhet i løpet av året og dokumentere at gjennomførte amatørteateraktiviteter er i tråd med tilskuddsordningens formål, vilkårene i kontrakten og organisasjonens egne formål og vedtekter. Eventuelle særlige føringer knyttet til tilskuddet fra Kulturrådet skal omtales spesielt.

Årsregnskapet skal inneholde alle aktørens inntekter og kostnader. Alle tilskudd, inkl. tilskuddet fra Kulturrådet, skal spesifiseres i regnskapet med beløp, tilskuddsyterens navn og hva tilskuddet er gitt til. Årsregnskapet skal være satt opp i samsvar med budsjettet som er

tilsendt Kulturrådet, og de planlagte aktivitetene ifølge søknaden. Dersom det har vært avvik fra planen, eller dersom ikke hele tilskuddsbeløpet er benyttet, må dette forklares.

Det skal klart fremgå av regnskapet hvordan tilskuddet fra Kulturrådet er brukt og hvor mye aktøren har brukt på de ulike spesifiserte regnskapspostene. Dersom virksomheten omfatter delformål eller aktiviteter som ligger utenfor tilskuddsordningens formål, må det tydelig fremgå av regnskap hvilke deler av virksomheten tilskuddet fra Kulturrådet er brukt til. Bilag må kunne fremlegges ved forespørsel.

#### **§ 10 – Revisjon**

Tilskudd over kr 400 000 skal revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Bekreftelsen skal være basert på ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger. Organisasjonen må gjøre revisor kjent med disse kravene.

#### **§ 11 – Opplysningsplikt og kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene**

Kulturrådet kan iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene fastsatt i kontrakten, og at opplysninger i søknaden og rapporteringen er korrekte. I den grad det er nødvendig, kan Kulturrådet gjennomføre bokettersyn gjennom dokumentkontroll eller stedlig kontroll hos organisasjonene som mottar driftstilskudd. Kulturrådet kan også innhente opplysninger fra andre myndigheter som har adgang til å utlevere opplysningene. Kulturrådet kan velge ut tilskuddsmottaker for kontroll basert på stikkprøveuttrekk eller en konkret vurdering av risiko for mislighold.

Tilskuddsmottaker skal på forespørsel kunne legge fram nødvendige opplysninger, og bidra til å gjøre kontrollarbeidet mulig. Kulturrådets eventuelle kontroll med medlemsopplysninger skjer ved at organisasjonen viser fram opplysninger og dokumentasjon. Kulturrådet skal ikke kopiere medlemslisten eller ta med seg informasjon som viser hvem som er medlemmer.

#### **§ 12 – Tilbakebetaling av tilskudd**

Dersom rapport og regnskap ikke gir tilstrekkelig informasjon og det ikke rapporteres innen fristen eller at tilskuddsmidlene ikke brukes etter forutsetningene, skal tilskuddet tilbakebetales til Kulturrådet. Dersom tilskuddet er gitt på bakgrunn av uriktige opplysninger eller det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene, kan Kulturrådet kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake. Dette kan også få konsekvenser for fremtidige tildelinger.

#### **§ 13 – Evaluering**

Det skal legges til rette for dialog mellom aktøren og Kulturrådet om formål, aktivitetsnivå, rolle, faglig utvikling og forvaltning av tilskuddet. I forbindelse med evaluering plikter tilskuddsmottaker å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Kulturrådet krever det. Virksomhetene kan også underlegges ekstern evaluering.