



Retningslinjer for faglitteratur kulturvern

Del 1 – Retningslinjer for søknad – faglitteratur kulturvern

§ 1 – Om ordningen/Formål for ordningen

Formålet med ordningen er å stimulere til utgivelse av flere historie- og kulturvern faglig forankrede publikasjoner av høy kvalitet og av nasjonal interesse.

§ 2 – Hvem kan søke

Den primære målgruppen for støtteordningen er forlag. Forlag/utgiver skal stå som formell søker.

§ 3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes støtte til trykking av faglitteratur av nasjonal interesse, dvs. til publikasjoner som har et nedslagsfelt som strekker seg ut over det lokale og regionale. Det blir også gitt støtte til biografier, antologier og til publikasjoner som angår kulturvernet og sektorene museum og arkiv.

§ 4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til

- lokalhistorisk litteratur, som bygdebøker og årbøker
- utarbeiding av manuskript
- dekking av utgifter til trykking av bøker som allerede er utgitt

§ 5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av søknadene blir det lagt overordnet vekt på manuskriptenes historie- og kulturvern faglige forankring og kvalitet. Kulturrådet legger særlig vekt på å stimulere til utgivelse av publikasjoner som er orientert inn mot tema og fenomen som har fått lite oppmerksomhet – ofte kan det være tale om publikasjoner som dekker «hvite flekker» på historiekartet. Kulturrådet er også opptatt av relevans i lys av aktuelle debatter i samtiden.

I den samlede prioriteringen av søknader skal det tas hensyn til geografisk fordeling, publikasjonenes forankring og potensial regionalt, nasjonalt og/eller internasjonalt. Publikasjonenes relevans i lys av Kulturrådets overordnede strategi for området vurderes også.

Det er normalt ikke anledning til å søke støtte til samme prosjekt mer enn én gang innenfor samme budsjettår (nytt budsjettår starter 1. desember).

Forsinkelser som ikke er avtalt, eller manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildelinger, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

§ 6 – Krav til søknaden

Søknad til Kulturrådet skal sendes inn så snart trykkeklart manuskript foreligger. Trykkeklart manuskript, inkludert eksempler på bilder og illustrasjoner, må legges ved søknaden i pdf-format. Prosjektittel til søknader på ordningen faglitteratur kulturvern skal navngis med: *Forfatters navn: Tittel eller arbeidstitel på boka.*

Søknaden skal leveres via Norsk kulturråds elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfedsstille de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er



fastsatt av Norsk kulturråd. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

§ 7 – Utmåling av tilskudd/Beregning av tilskudd

Kulturrådet fullfinansierer normalt ikke prosjekt, og det er en forutsetning at søker budsjetterer med andre finansieringskilder. For faglitteratur kulturvern kan Kulturrådet normalt gi støtte på inntil 50 % av trykkekostnadene, unntaksvis en større del dersom publikasjonen er tematisk orientert inn mot prioriterte områder i Kulturrådets strategi for kulturvernområdet.

Norsk kulturråd kan i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten) stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet bli redusert deretter.

Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – faglitteratur kulturvern

§ 8 - Utbetaling

Utbetaling for faglitteratur kulturvern skjer i rater. De første 80 prosent av tilskuddet utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 20 prosent utbetales når Norsk kulturråd har godkjent rapport og regnskap, se § 12.

§ 9 – Bortfall av tilskudd – Akseptfrist

Dersom tildelingen ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten, vil tildelingen falle bort. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

§ 10 – Revisjon

Tilskudd over kr 200 000 skal revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom prosjektet er gitt tilskudd fra flere ordninger og tilskuddene til sammen utgjør over kr 200 000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan, skal levere rapport fra kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Norsk kulturråd kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

§ 11 – Endringer i prosjektet

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Norsk kulturråd.

§ 12 – Rapport og regnskap

Senest tre måneder etter at prosjektet er avsluttet skal det sendes inn to eksemplarer av det ferdige produktet (bok, katalog eller tidsskrift) og et underskrevet regnskap. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Norsk kulturråd, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Tilskudd fra Norsk kulturråd og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 prosent mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Norsk kulturråd kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

§ 13 – Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd



Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport/regnskap innen fastsatt frist, vil den delen av tilskuddet som ikke er utbetalt, bli holdt tilbake. Den delen av tilskuddet som er holdt tilbake, vil da kunne bli tilbakeført til Norsk kulturfond.

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene, skal tilbakebetales til Norsk kulturråd.

Dersom Norsk kulturråd avdekker at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene, kan Norsk kulturråd holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt, og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake.

§ 14 – Evaluering

Tilskuddsmottaker plikter å fremlegge etterspurt dokumentasjon, dersom Norsk kulturråd krever det i forbindelse med evaluering av prosjektet.

§ 15 – Andre betingelser

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Norsk kulturråd. Logo kan lastes ned fra Norsk kulturråds nettsider.

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter, forutsettes det at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Norsk kulturråd forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av rapport og regnskap.