



Retningslinjer for Tilskuddsordningen for formidling/gjestespill - scenekunst

Del 1 – Retningslinjer for søknad - Tilskuddsordningen for formidling/gjestespill – scenekunst

§ 1 – Om ordningen / Formål for ordningen

Ordningen har som formål å styrke formidlingen av norsk profesjonell scenekunst. Det er en målsetting å få presentert det beste av norsk scenekunst både nasjonalt og internasjonalt. Ordningen skal også stimulere til visninger av viktige utenlandske forestillinger i Norge.

§ 2 – Hvem kan søke

Ordningen er åpen for to slags søkere:

- Norske aktører/produksjonsenheter som er invitert til å vise sine produksjoner i eller utenfor Norge
- Norske arrangører av gjestespill tilknyttet kulturhus, scenekunstarenaer og festivaler i Norge

Privatpersoner, private og offentlige institusjoner og andre virksomheter kan søke.

Tilskuddsmottakere som mottar årlig tilskudd fra Arrangørstøtte scenekunst kan normalt ikke søke om støtte til enkeltgjestespill. Dette gjelder også aktører som søker gjestespillstøtte til visninger på arenaer som mottar tilskudd over Arrangørstøtteordningen.

Institusjoner med fast årlig statstilskudd innvilges normalt ikke støtte fra Norsk Kulturfond. Unntak kan vurderes for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

§ 3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

- Enkeltgjestespill eller turnéer som er åpne for et allment publikum
- Visninger av forestillinger som er under produksjon og allerede produserte forestillinger

Produksjonen skal ha hatt premiere når den (de) planlagte visningen(e) skal finne sted. Som en hovedregel skal forestillingen det søkes tilskudd til, presenteres utenfor produksjonsenhetens eget område. Det kan søkes om dekning av utgifter til honorar, reise, opphold, diett og prøver i sammenheng med gjenopptaking av forestillinger, se støtteordning for gjenopptakelse av sceneforestillinger.

Dersom produksjonen allerede har mottatt tilskudd fra støtteordningen for fri scenekunst som også omfatter visninger av produksjonen, skal det bekreftes at disse er gjennomført før gjestespillet finner sted.

Det må foreligge en inngått avtale mellom visningssted og aktør. Arrangørens og produksjonsenhetens totaløkonomi er med på å bestemme størrelsen på tilskuddet.

§ 4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.



Det kan ikke søkes om flere gjestespill eller turnéer i samme søknad, da det kreves at hvert gjestespill og hver turné skal ha spesifiserte budsjetter.

Som hovedregel gis det ikke støtte til tiltak som er satt i gang før søknad om støtte er innsendt. Søknader til prosjekter som har fått avslag innen samme budsjettår vil ikke kunne motta støtte med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet og endringene kommer tydelig fram av søknaden (Nytt budsjettår starter 1. desember).

§ 5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av søknadene legges det overordnet vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Prosjektene relevans i forhold til ordningen og til Kulturrådets overordnede strategi for scenekunstheltet vurderes også. Andre hensyn som kan tas med i betraktning i den samlede prioriteringen av søknader er gjennomføringsevne, geografisk fordeling og kulturelt mangfold.

Søknadene vurderes av medlemmer fra Faglig utvalg for scenekunst. Disse er oppnevnt av Norsk kulturråd. Fagutvalget gjør sine vurderinger på grunnlag av faglig og kunstnerisk skjønn. Fagutvalget fatter vedtak i sakene ut i fra en samlet vurdering av de innkomne søknader.

Forsinkelser som ikke er avtalt eller manglende rapport/regnskap i tidligere saker hvor søkeren har fått tildelinger vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

§ 6 – Krav til søknaden

Nedenfor finner du krav til søknaden som ikke fremkommer i søknadsskjemaet. Les også alle hjelpetekstene i skjemaet. Disse er merket med «?».

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde scenekunstgruppens navn, forestillingens navn, forestillingens premieredato og antall visninger som det søkes tilskudd til, samt en kort beskrivelse av forestillingen og av arrangementet gjestespillet skal inngå i, eller arenaen som skal presentere forestillingen.

Obligatoriske vedlegg:

- Intensjonsavtaler med arrangør og utøver.
- Liste over medvirkende og deres funksjon. Maks 1 side.
- Kortfattet CV på hovedaktører.
- Hvis produksjonen har mottatt tilskudd over Støtteordningen for fri scenekunst og bevilgningen har omfattet visninger, skal det vedlegges dokumentasjon på at disse visningene er gjennomført.
- Spesifiserte delbudsjetter for hvert enkelt spillested skal vedlegges søknaden i de tilfellene der det søkes om gjestespill/turné på flere steder/arenaer.
- Bekreftelse på at visninger er gjennomført, dersom søknaden gjelder et prosjekt som allerede har fått støtte til visninger fra støtteordningen for fri scenekunst.
- Visuell dokumentasjon, billedmateriale, link til video eller lignende.

Elektronisk søknadsportal

Søknaden skal leveres via Norsk kulturråds elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Norsk kulturråd. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

§ 7 – Utmåling av tilskudd / Beregning av tilskudd

Norsk kulturråd fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter.



Norsk kulturråd kan i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten) stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen vil tilskuddet bli redusert deretter.

Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – Formidling/gjestespill – scenekunst

§ 8 - Utbetaling

Utbetaling for Formidlingsordningen/gjestespill skjer i rater. De første 80% av tilskuddet utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 20% utbetales når Norsk kulturråd har godkjent rapport og regnskap, se § 12.

§ 9 – Bortfall av tilskudd – Akseptfrist

Tildelingen faller bort dersom tildelingen ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

§ 10 – Revisjon

For tilskudd over kr 200.000 skal regnskapet revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom samme prosjekt er gitt tilskudd fra flere ordninger i Norsk kulturfond og tilskuddene til sammen utgjør over kr 200.000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annen offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra disse. Kulturrådet kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

§ 11 – Endringer i prosjektet

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Norsk kulturråd.

§ 12 – Rapport og regnskap

Tilskuddsmottaker skal senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet sende inn rapport og regnskap. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Norsk kulturråd gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av prosjektet sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet.

Presseomtale, publikums-/deltakerantall tas med der det er relevant.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Tilskudd fra Norsk kulturråd og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet skal kommenteres.

Norsk kulturråd kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

§ 13 – Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd

Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport / regnskap innen fastsatt frist, vil den delen av tilskuddet som ikke er utbetalt bli holdt tilbake. Den delen av tilskuddet som er holdt tilbake vil da kunne bli tilbakeført til Norsk kulturfond.

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Norsk kulturråd.



Dersom Norsk kulturråd avdekker at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene, kan Norsk kulturråd holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake.

§ 14 – Evaluering

Tilskuddsmottaker plikter å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Norsk kulturråd krever det i forbindelse med evaluering av prosjektet.

§ 15 – Andre betingelser

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Norsk kulturråd. Logo kan lastes ned fra Norsk kulturråds nettsider.

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter forutsettes det at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Norsk kulturråd forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av rapport og regnskap.