

Retningslinjer for ordningen Arrangørstøtte for kunstnerdrevne visningssteder og kunstfestivaler

§ 1 Formål for tilskuddsordningen.

Formålet med tilskuddsordningen arrangørstøtte for kunstnerdrevne visningssteder og kunstfestivaler er å styrke arrangører i det visuelle kunstfeltet utenfor de etablerte institusjonene.

Ordningen skal:

- bidra til økt kvalitet og større forutsigbarhet i programmering, planlegging, utvikling og drift
- stimulere til visning av nasjonal og internasjonal samtidskunst
- stimulere til nyskapende formidlingsmåter for et sammensatt publikum

§ 2 Hvem kan søke?

Ordningen retter seg mot det profesjonelle kunstfeltet.

Kunstnerdrevne visningssteder og kunstfestivaler kan søke.

Det må kunne vise til gjennomførte prosjekter/aktivitet /programmering i minimum ett år før det kan søkes om arrangørstøtte.

§ 3 Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes om flerårig eller ettårig virksomhetsstøtte, enkeltstående formidlingsprosjekter eller samarbeidsprosjekter.

Det kan søkes om tilskudd inntil tre år av gangen (gjelder fra utlysning i 2016).

Ordningen omfatter tilskudd til

- programmering
- kunstproduksjon
- lønn/honorar
- utstillingsvederlag og kunstnerhonorar
- lokaler (leie, internett, strøm)
- andre administrative kostnader

§ 4 Krav til søknaden

Søknaden leveres til Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstille de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av

Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som vurderes å falle utenfor ordningen, vil bli avvist.

Søknaden skal inneholde

prosjektbeskrivelse med plan/formål for virksomheten, kort historikk, kunstfaglig profil, kunstnerisk program, refleksjoner over programmets helhetlige sammensetning, plan for formidling og publikumsrettet arbeid, budsjett og finansieringsplan for den perioden det søkes støtte til, oversikt over samarbeidspartnere, driftsmodell og framdriftsplan, cv'er for medvirkende, dokumentasjon av tidligere gjennomførte prosjekter, ev. presse- eller annen omtale, husleiekontrakt (der det er aktuelt). Det må opplyses om søknadssum og hvor mange år det søkes tilskudd for.

Det forutsettes at virksomheten honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser. Dette skal framkomme i budsjett, rapport og regnskap.

§ 5 Vurdering av søknaden

I vurderingen av søknadene vil det bli lagt vekt på kunstnerisk kvalitet og aktivitet, at tiltaket inkluderer flere kunstnere og fagpersoner i sin virksomhet og utforsker formidling.

I tillegg inngår flere elementer i en helhetlig vurdering av søknaden: gjennomføringsevne, økonomi, budsjettering og finansiering, graden av nyskaping i forhold til sammenlignbare prosjekter (historikk), overføringsverdi, formidling både til en allmenn og faglig offentlighet. Den enkelte søknaden vurderes i forhold til den totale søknadsmassen, det tas også hensyn til variasjon i kunstuttrykk, geografi og mangfold.

For søknader der det er aktuelt, legges det vekt på relevans for Kulturrådets strategi og prioriterte satsingsområder.

§ 6 - Utmåling av tilskudd

Kulturrådet fullfinansierer normalt ikke prosjekter, og det forutsettes at søker budsjetterer med andre finansieringskilder.

§ 7 Sanksjoner

Dersom tilskuddsmottakeren ikke nytter tilskuddet etter forutsetningene, kan Kulturrådet kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake. Kulturrådet utbetaler de fleste tilskuddene i rater. Ved manglende innsending av rapport/regnskap vil Kulturrådet holde tilbake det beløpet som ikke er utbetalt. Forsinkelser som ikke er avtalt, eller unnlattelse av å sende inn rapport kan få konsekvenser for søkeren i neste søknadsrunde, jf. § 5 andre ledd

§ 8 Revisjon

Tilskudd over 200.000 skal revideres av statsautorisert revisor. Kravene til type revisjon differensieres etter tilskuddsmottakers organisasjonsstørrelse og art og tilpasset tilskuddsforvalters behov for ekstern bekreftelse. Kravene fremgår av tilskuddsbrevet.

§ 9 Rapport

Virksomhetene skal årlig sende rapport og regnskap for virksomheten innenfor de frister og krav Kulturrådet til enhver tid stiller. Krav til forvaltning av tilskuddet, rapportering og regnskap framgår av tilskuddsbrevet og de vedlegg som følger det.

§ 10 Evaluering

Det skal legges til rette for jevnlig dialog mellom virksomhetene og Kulturrådet om formål, aktivitetsnivå, rolle, faglig utvikling og forvaltning av tilskuddet. Virksomhetene kan også underlegges ekstern evaluering.

§ 11 Bortfall av tilskudd

Tilsagn om driftstilskudd bortfaller dersom virksomheten ikke har anmodet om utbetaling av tilskuddet innen ett år etter at tilsagnsbrev er mottatt av søker.