

# **Retningslinjer for aspirantordningen**

## **Del 1 – Retningslinjer for søknad – aspirantordningen**

### **§ 1 – Om ordningen/Formål for ordningen**

Etnisk, kulturell og språklig bakgrunn kan utgjøre et hinder for rekruttering til kunst- og kulturelle yrker. Ordningen skal motvirke slik strukturell diskriminering gjennom å sikre økt tilgang til arbeid i kunst- og kultursektoren for kvalifiserte søkere.

### **§ 2 – Hvem kan søke**

Profesjonelle kunst- og kulturvirksomheter kan søke om å få tilsette en aspirant. Ordningen omfatter alle kunstformer og kreative næringer, og aspirantstillingen kan være knyttet til både kunstneriske, tekniske og administrative funksjoner.

Aspirantstipendet skal i sin helhet gå til å lønne aspiranten, og virksomheten må være økonomisk i stand til å ansette aspiranten på ordinære vilkår.

Det er virksomheten som skal sende inn søknad om tilskudd til aspirantstilling. Søknaden må være utarbeidet i samarbeid med en navngitt kandidat, og skal reflektere kandidatens egen faglige motivasjon for aspirantperioden.

Virksomhetene blir oppfordret til å ta kontakt med aktuelle aspirantkandidater og kandidater blir oppfordret til å ta kontakt med aktuelle virksomheter, for å etablere et samarbeid i søknadsprosessen.

Kandidaten må ha fullført kunst- og kulturfaglig utdanning eller tilsvarende praksis. Ordningen omfatter også administrasjon, produsent- og arrangørvirksomhet, og utdanning som kvalifiserer til administrative stillinger i kunst- og kulturvirksomheter vil også godkjennes. Kandidaten kan ikke være i et utdanningsløp som er relevante for aspirantstillingen det søkes tilskudd for samtidig som den planlagte aspirantperioden.

For å bli ansatt i aspirantstilling må kunstneren/kulturarbeideren være bosatt i Norge og ha norsk arbeids- og oppholdstillatelse. I de tilfeller det er aktuelt er virksomheten selv ansvarlig for å sette seg inn i utlendingsmyndighetenes til enhver tid gjeldende krav og forpliktelser.

### **§ 3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?**

Det kan søkes om tilskudd til å ansette kunstnere eller kulturarbeidere med etnisk minoritetsbakgrunn i 100 prosent stilling som aspirant i normalt ett år. Fraviker søknadsperioden ett år, må planlagt fordeling av stillingsbrøk i aspirantperioden beskrives og begrunnes i søknaden.

Virksomheten må forplikte seg til å gi aspiranten oppgaver som sikrer faglig og kunstnerisk utvikling, og som samsvarer med virksomhetens mål og behov, slik at aspirantens arbeidsmuligheter i kunst- og kulturlivet styrkes.

### **§ 4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?**

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor aspirantordningens formål.

### **§ 5 – Vurdering av søknaden**

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Kulturrådets overordnede strategi vurderes også. I denne ordningen legges det stor vekt på arbeidsgivers evne til å tilby et godt og tilrettelagt arbeidsopphold som samsvarer med aspirantens motivasjoner og ambisjoner. Andre hensyn som legges vekt på i den samlede prioriteringen av søknader, er gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold.

Manglende rapport/regnskap eller forsinkelser som ikke er avtalt i tidligere saker hvor søkeren har fått tilskudd fra Kulturrådet, kan også bli vektlagt i vurderingen av søknaden.

#### **§ 6 – Krav til søknaden**

Søknaden skal leveres via Norsk kulturråds elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Norsk kulturråd. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Motivasjonsbrev fra kandidaten er obligatorisk vedlegg. Dersom det mangler, må det begrunnes i søknaden.

#### **§ 7 – Utmåling av tilskudd/Beregning av tilskudd**

Aspirantstipendet skal i sin helhet gå til å lønne en aspirant i virksomheten. Det forutsettes at aspiranten ansettes på ordinære vilkår. Det betyr at det skal utarbeides en arbeidsavtale, jfr. arbeidsmiljøloven §14-5 og §14-6, og at feriepenger opparbeides og utbetales iht. ferielovens bestemmelser. Det skal også betales arbeidsgiveravgift i tråd med gjeldende bestemmelser for regional differensiering av avgiften. Disse kostnadene skal som et minimum dekkes av arbeidsgiver.

### **Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – aspirantordningen**

#### **§ 8 - Utbetaling**

Utbetaling for aspirantordningen skjer i én rate. Hele tilskuddsbeløpet utbetales når søker har akseptert kontrakten.

#### **§ 9 – Akseptfrist**

Dersom tildelingen ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten, faller tildelingen bort. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

#### **§ 10 – Endringer i prosjektet**

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Norsk kulturråd.

#### **§ 11 – Rapport og regnskap**

Tilskuddsmottaker skal senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet sende inn rapport og regnskap. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Norsk kulturråd, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal inneholde en kort oppsummering av erfaringene til både virksomheten og aspiranten. Presseomtale, publikums-/deltakerantall tas med der det er relevant.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenlignes med innsendt budsjett. Tilskudd fra Norsk kulturråd og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 prosent mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet skal kommenteres.

Norsk kulturråd kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

### **§ 12 – Revisjon**

Aspiranttilskudd er ikke revisjonspliktig, med mindre prosjektet er gitt tilskudd fra flere ordninger i Norsk kulturfond og tilskuddene til sammen utgjør over kr 400 000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan, skal levere rapport fra disse.

Norsk kulturråd kan likevel stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

### **§ 13 – Bortfall og tilbakebetaling av tilskudd**

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal betales tilbake til Norsk kulturråd.

Dersom Norsk kulturråd avdekker at tilskuddet ikke benyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av feil opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene, kan Norsk kulturråd kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake og holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt.

### **§ 14 – Evaluering**

Tilskuddsmottaker plikter å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Norsk kulturråd krever det i forbindelse med evaluering av prosjektet, tilskuddsordningen eller i forskningsøyemed.

### **§ 15 – Andre betingelser**

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Norsk kulturråd. Logo kan lastes ned fra Norsk kulturråds nettsider.

Norsk kulturråd forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser der det er relevant. Det skal da framkomme av rapport og regnskap.

*Retningslinjer vedtatt av Norsk kulturråd 12.12.2019*

*Retningslinjer justert 25.02.2022*