

Retningslinjer for Tilskuddsordning for litteraturformidling

Vedtatt i Norsk kulturråd 14.12.2016

§ 1 Formål for støtteordningen

Tilskuddsordningen for litteraturformidling skal bidra til at en stor bredde av litteratur primært på norsk eller samisk blir profesjonelt formidlet til det allmenne publikum.

§ 2 Hvem kan søke

Forfattere, oversettere, litteraturfestivaler, bibliotek, skoler og andre arrangører og formidlere kan søke om tilskudd.¹

Søknader fra bibliotek vil bli behandlet, men vil særlig vurderes opp mot Nasjonalbibliotekets utlysning av utviklingsmidler.

§ 3 Hva kan det søkes om tilskudd til?

Skriftlig, muntlig, levende («live»), audiovisuell og digital formidling av litteratur til et allment publikum, for eksempel gjennom enkeltarrangementer, arrangementsrekker, formidlingsturneer, litteraturfestivaler, seminarer, konferanser, publikasjoner (faglitteratur om litteratur), dokumentarfilmer, nettsider og andre type tiltak. Formidlingen skal foregå i Norge eller være beregnet på et norsk publikum.

Det kan kun søkes om støtte til bestillingsverk/oppdragsverk dersom dette er satt inn i en formidlingssammenheng.

§ 4 Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Kulturrådets formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

¹ Endret etter møte i Norsk kulturråds Faglig utvalg for litteratur 18.11.2020.

Det kan heller ikke søkes om tilskudd til det som i hovedsak kan oppfattes som markedsførings tiltak, forskningskonferanser og tiltak som i sin helhet er lukket for allmennheten.

Søknader til formidlingstiltak som har fått avslag, vil normalt ikke bli behandlet på nytt innen samme budsjettår.

Som hovedregel støttes ikke tiltak som er avholdt eller satt i produksjon før søknad om støtte er innsendt.

§ 5 Krav til søknaden

Søknaden leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Kulturrådet. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som vurderes å falle utenfor ordningen, vil bli avvist.

Alle obligatoriske felt i søknadsskjemaet skal fylles ut og veiledningsteksten må leses grundig.

For søknader om muntlig og levende («live») formidling må det legges ved et program eller en programskisse der det tydelig fremgår hvilke deltakere og programposter som er bekreftede, foreløpige eller ikke forespurte. I prosjektbeskrivelsen må det fremgå hva som er søkerens kunstneriske profil, programmerings- og formidlingsstrategi og hvilke formidlingsmetoder som skal benyttes. Dersom tiltaket har vært gjennomført tidligere, som for eksempel et gjentakende enkeltarrangement, en litteraturfestival eller en arrangementsrekke som fortsetter i et nytt år, bør program fra siste gjennomføring/år også legges ved.

For søknader som gjelder faglitteratur om litteratur eller annen skriftlig formidling, skal trykkeklart manus vedlegges søknaden.

For søknader om audiovisuell eller digital formidling må relevant vurderingsmateriale legges ved.

I søknadens budsjett skal det fremgå at tilskuddsmottaker vil honorere kunstnere og fagpersoner med utgangspunkt i gjeldende minstesatser og vederlagsordninger.

Ved eventuell søknad om flerårig støtte (to eller tre år) må det presenteres konkrete planer for hele perioden det søkes om støtte til, i form av programmerings- og formidlingsstrategi og programskisse.

§ 6 Vurdering av søknaden

I vurderingen av alle søknader om støtte fra Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet samt tiltakets relevans for Kulturrådets strategi for litteraturområdet. I den samlede prioriteringen av søknader vektlegges også gjennomføringsevne, geografisk fordeling og hvorvidt tilskuddet vil bidra til å styrke bredden i norsk litteratur.

Med utgangspunkt i et faglig og kunstnerisk skjønn vil særlig følgende punkter kunne legges til grunn for vurderingen av søknaden:

- Begrunnelse for og formål med tiltaket.
- Søkers erfaring og tidligere formidlingsvirksomhet. Herunder vil evne til fornyelse og utvikling bli vektlagt.
- Organisering.
- Kunstnerisk profil.
- Programmerings- og formidlingsstrategi, med vekt på hvorvidt nyskapende og originale formidlingsgrep tas i bruk.
- Hvorvidt sjangre, titler og forfatterskap som får lite oppmerksomhet i offentligheten og/eller av markedet, formidles. Herunder vektlegges også formidling av litteratur på nynorsk og av forfattere med minoritetsspråklig bakgrunn.
- Betydning for særskilte målgrupper.
- Særtrekk sammenlignet med andre formidlingstiltak.
- Geografisk beliggenhet og forankring i egen region.
- Hvorvidt tiltaket bidrar til kompetanseutvikling og samarbeid på litteraturformidlingsfeltet.
- Øvrige finansieringskilder. Kulturrådet vil kunne stille krav til tilskuddsmottaker om delfinansiering fra lokale og regionale myndigheter. Dette vil særlig gjelde ved tildeling av høye tilskudd.²

² § 6, siste kulepunkt, endret etter møte i Norsk kulturråd 05.04.2017.

§ 7 Generelt om tilskudd

Kulturrådet fullfinansierer normalt ikke prosjekter. Hvis en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen, vil tilskuddet kunne bli redusert deretter. Midler kan også øremerkes til deler av et prosjekt, dersom det er aktuelt.

§ 8 Sanksjoner

Dersom tilskuddsmottakeren ikke nytter tilskuddet etter forutsetningene, kan Kulturrådet kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake. Kulturrådet utbetaler de fleste tilskuddene i rater. Ved manglende innsending av rapport/regnskap vil Kulturrådet holde tilbake det beløpet som ikke er utbetalt. Forsinkelser som ikke er avtalt, eller manglende rapport kan få konsekvenser for søkeren i neste søknadsrunde.

§ 9 Revisjon

Tilskudd over kr 200.000 skal revideres av statsautorisert revisor. Kravene til type revisjon differensieres etter tilskuddsmottakers organisasjonsstørrelse og art og vil være tilpasset tilskuddsforvalters behov for ekstern bekreftelse. Kravene fremgår av tilskuddsbrevet.

§ 10 Rapportering

Forskrift om tilskudd fra Norsk kulturråd § 10 beskriver regler om rapportering. Generelt skal tilskuddsmottaker senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet, sende en rapport til Norsk kulturråd om gjennomføringen av tiltaket og prosjektregnskap som viser hvordan tilskuddet er brukt.

Publikasjoner og dokumentarfilmer er unntatt fra den generelle bestemmelsen ovenfor om innsending av rapport. Tilskuddsmottaker skal kun sende prosjektregnskap og ett eksemplar av boken/filmen som har fått innvilget støtte, til Norsk kulturråds fagadministrasjon.

Manglende rapportering kan føre til at Kulturrådet ikke behandler eventuelt nye søknader fra tilskuddsmottaker.