



Retningslinjer for tilskuddsordningen for Arrangørstøtte scenekunst

Del 1 – Retningslinjer for søknad – Arrangørstøtte scenekunst

§ 1 – Om ordningen / Formål for ordningen

Ordningen har som formål å gi programmeringsmidler til arrangører som presenterer profesjonelle scenekunstproduksjoner av høy kunstnerisk kvalitet.

Arrangørstøtteordningen for scenekunst skal:

- stimulere til visning av nasjonal og internasjonal scenekunst
- stimulere til nyskapende formidlingsmåter
- bidra til at arrangører med et høyt kvalitetsnivå utvikles
- gi forutsigbarhet i programmeringsarbeidet som strekker seg over et eller flere år

§ 2 – Hvem kan søke

Målgruppen for arrangørstøtteordningen for scenekunst er arenaer som festivaler, kulturhus og andre regionale arrangører som presenterer offentlige visninger av profesjonell scenekunst. Arrangøren må kunne vise til ansvarlig drift og kontinuitet. Søker må ha organisasjonsnummer. Enkelt personer kan ikke søke denne tilskuddsordningen og henvises til Støtteordning for formidling/gjestespill. Institusjoner med fast årlig statstilskudd innvilges normalt ikke støtte fra Norsk Kulturfond. Unntak kan vurderes for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

§ 3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes om midler til programmering av scenekunst. Utgifter til administrasjon av programmerings- og arrangørarbeidet dekkes også. Programmet skal vise helhet og egenart.

§ 4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

- Investering i utstyr
- Driftsutgifter
- Arrangementer som har funnet sted før gjeldende søknadsfrist
- Tilleggsbevilgninger til tilskuddsmottakere som allerede har fått programmeringsmidler over samme ordning

§ 5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av alle søknader til Norsk kulturfond legges det vekt på faglig innhold, profesjonalitet og kvalitet. Søknadens relevans i forhold til ordningens formål og Norsk kulturråds overordnede strategi for området vurderes også. Andre hensyn som vektlegges i den samlede prioriteringen av søknader, er gjennomføringsevne, geografisk fordeling og mangfold.

Søknadene vurderes i Faglig utvalg for scenekunst som er oppnevnt av rådet. Fagutvalget gjør sine vurderinger på grunnlag av faglig og kunstnerisk skjønn. Fagutvalget fatter vedtak i sakene ut i fra en samlet vurdering av de innkomne søknader.

Forsinkelser som ikke er avtalt eller manglende rapport/regnskap i tidligere saker, hvor søkeren har fått tildelinger, vil bli vektlagt ved vurderingen av søknaden.

Kulturrådet mottar langt flere søknader enn det er midler til. Det betyr at råd og utvalg må foreta strenge og ofte krevende prioriteringer som medfører at også prosjekter som vurderes som gode vil kunne få avslag, eller motta lavere støtte enn det er søkt om.



§ 6 – Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Norsk kulturråds elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av Norsk kulturråd. Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp, eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Det er viktig at prosjektbeskrivelsen inneholder refleksjoner over programmets helhetlige sammensetning for alle årene det søkes støtte til. I søknader om flerårig støtte er det et krav at programmet for det første året er konkretisert. Målgruppe skal fremgå av søknaden.

Det skal oppgis når de aktuelle produksjonene har avholdt eller skal avholde premiere. Programmet kan utvikles i løpet av en kortere periode, som for eksempel en festival, eller et lenger program som presenteres gjennom året. For flerårige prosjekter skal årlige prosjektperioder spesifiseres.

Ingen vedlegg er obligatoriske, men intensjonsavtaler, CV-er på hovedaktører og visuelt materiale kan bidra til å styrke søknaden.

§ 7 – Utmåling av tilskudd / Beregning av tilskudd

Norsk kulturråd fullfinansierer som hovedregel ikke prosjekter. Det kan gjøres unntak i spesielle tilfeller.

Norsk kulturråd kan i kontrakt for tilskudd (heretter kontrakten) stille krav om at tilskuddet kun kan disponeres til definerte deler av prosjektet. Dersom en søknad omfatter elementer som faller utenfor ordningen vil tilskuddet bli redusert deretter.

Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – Arrangørstøtte scenekunst

§ 8 - Utbetaling

Utbetaling for Arrangørstøtte scenekunst skjer i rater. De første 90% av hvert årlige tilskudd utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 10% utbetales når Norsk kulturråd har godkjent rapport og regnskap, se § 12.

§ 9 – Bortfall av tilskudd – Akseptfrist

Tildelingen faller bort dersom tildelingen ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

§ 10 – Revisjon

Tilskudd over 200.000 skal revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom prosjektet er gitt tilskudd fra flere ordninger og tilskuddene til sammen utgjør over 200.000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annen offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra kommunerevisjon eller annen offentlig revisjonsorgan.

Norsk kulturråd kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

§ 11 – Endringer i prosjektet

Vesentlige endringer i prosjektet, budsjett eller tidsplan må omsøkes skriftlig og godkjennes av Norsk kulturråd.

§ 12 – Rapport og regnskap

Tilskuddsmottaker skal senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet sende inn rapport og regnskap. Ved flerårig tilskudd til festivaler skal rapporten og regnskapet sendes inn årlig. Det samme gjelder tilskuddsmottakere som mottar flerårig tilskudd til programmering gjennom hele året. Fristen for innsending av rapport og regnskap vil i disse tilfellene være 01.04 i det påfølgende år. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Norsk kulturråd gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av prosjektet sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet.

Presseomtale, publikums-/deltakerantall tas med der det er relevant.



Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Tilskudd fra Norsk kulturråd og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet skal kommenteres.

Norsk kulturråd kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

§ 13 – Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd

Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport / regnskap innen fastsatt frist, vil den delen av tilskuddet som ikke er utbetalt bli holdt tilbake. Den delen av tilskuddet som er holdt tilbake vil da kunne bli tilbakeført til Norsk kulturfond. Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Norsk kulturråd. Dersom Norsk kulturråd avdekker at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger, eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene, kan Norsk kulturråd holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake.

§ 14 – Evaluering

Tilskuddsmottaker plikter å fremlegge etterspurt dokumentasjon dersom Norsk kulturrådkrever det i forbindelse med evaluering av prosjektet.

§ 15 – Andre betingelser

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Norsk kulturråd. Logo kan lastes ned fra Norsk kulturråds nettsider.

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter forutsettes det at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Norsk kulturråd forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av rapport og regnskap.

