



Retningslinjer for Gjesteoppholdsstøtte for arenaer

Vedtatt i Norsk kulturråd 13. juni 2017

Del 1 – Retningslinjer for søknad – Gjesteoppholdsstøtte for arenaer

§ 1 – Om ordningen / formål for ordningen

Ordningen skal gi kunst- og kulturarenaer i Norge mulighet til å invitere kuratorer, programskapere, frittstående arrangører eller kunstnere til samarbeid om programutvikling og kunstproduksjon. Formålet er å styrke arenaenes muligheter for utvikling av innhold og kompetanse på programmeringsarbeid og programutvikling.

Ordningen skal:

- bidra til kunstnerisk og faglig utvikling av produksjons- og formidlingsarbeid i kunst- og kulturarenaene
- bidra til å styrke og utvikle programtilbud på høyt kunstnerisk nivå for et allment publikum
- stimulere til økt internasjonalt samarbeid og utveksling

Ordningen er tverrfaglig og gjelder alle de kunst- og kulturområdene Kulturrådet dekker: Visuell kunst, scenekunst, musikk, litteratur, tverrkunstneriske uttrykk samt kulturvern.

§ 2 – Hvem kan søke

Arenaer for formidling, visning og produksjon av profesjonell kunst og kultur, for eksempel kulturhus, litteraturhus og bibliotek, spillesteder, klubber og konsertscener, kunsthaller, kunstforeninger og visningssteder, museer, programmerende scener, arrangører og festivaler m.m.

Institusjoner med fast årlig statstilskudd innvilges normalt ikke støtte fra Norsk kulturfond. Unntak kan vurderes for å fremme institusjonenes samarbeid med det frie feltet.

§ 3 – Hva kan det søkes om tilskudd til?

Det kan søkes tilskudd til gjesteopphold (kostnader til honorar, reise, opphold) for kunstnere, kunstnergrupper, programskapere, kuratorer, innholdsprodusenter m.m. som skal bidra til for eksempel:

- programskaping og kuratering av konsertserier, gjestespillserier, utstillingsrekker, litteratur- og debattarrangementer o.l.
- utvikling av formidlingsstrategier og arrangørkompetanse
- utvidelse av programprofil eller etablering av ny praksis
- utvikling av nye formidlingskonsepter eller produksjonsmetoder
- styrking av nettverk og (internasjonalt) samarbeid

Prosjektene det søkes støtte til kan også være knyttet til annet kompetansehevende arbeid ved arenaen, eller være en kombinasjon av flere av tiltakene som nevnes over.



Arenaen som søker støtte definerer selv varigheten på gjesteoppholdet. Det kan søkes støtte til opphold for flere kuratorer/kunstnere i samme søknad, enten fordelt ut over en lengre periode (også flerårig inntil tre år) eller til felles opphold i samme periode. Søknaden må redegjøre for planlagt aktivitet i hele prosjektperioden.

§ 4 – Hva kan det ikke søkes om tilskudd til?

Det kan ikke søkes om tilskudd til prosjekter som faller utenfor Norsk kulturråds formål, jf. Lov om Norsk kulturråd § 1.

Det gis ikke støtte til gjennomføring av program, visninger, arrangementer eller til produksjon av kunstprosjekter. For søknader om støtte til denne type formål vises det til Kulturrådets eksisterende ordninger for arrangørstøtte, festivalstøtte, gjestespill (scenekunst) eller ordningene for produksjonsstøtte.

Kuratorer og kunstnere kan ikke søke tilskudd til opphold for seg selv gjennom ordningen.

Som hovedregel gis det ikke støtte til tiltak som er satt i gang før søknad om støtte er innsendt. Det kan ikke søkes om støtte flere ganger til et prosjekt som allerede har fått avslag innenfor samme budsjettår, med mindre det foreligger vesentlige endringer i prosjektet og endringene kommer tydelig fram av søknaden (nytt budsjettår starter 1. desember).

§ 5 – Vurdering av søknaden

I vurderingen av søknadene legges det overordnet vekt på kunst- og kulturfaglig kvalitet og profesjonalitet. Den faglige begrunnelsen og behovet for gjesteoppholdsprosjektet vil bli særlig vektlagt, sammen med prosjektets betydning og effekt for arenaens arbeid med programutvikling, kunstproduksjon- og formidling og/eller faglige nettverk og samarbeid på lengre sikt.

I vurderingen vektlegges også de fasiliteter arenaen kan tilby gjestende kuratorer og kunstnere, for eksempel:

- For gjestekuratorer: en visningsarena som har eller vil søke midler til program/formidling
- For gjestekunstnere: Visningsmulighet/framføringslokale for gjestende kunstners kunstproduksjon
- Atelier/produksjonslokale/arbeidslokale
- Bo- og oppholdsfasiliteter
- Et produksjons- og formidlingsmiljø
- Lokalt og regionalt nettverk av kunstnere og aktører

Andre viktige perspektiver er gjennomføringsevne, formidlingsevne, lokal/regional forankring, publikums- og stedsbevissthet, geografisk fordeling og bredde i uttrykk, stemmer og sjangre. Det legges også vekt på elementer som internasjonalt samarbeid og utveksling av kunstfaglig kompetanse i Norge.

§ 6 – Krav til søknaden

Søknaden skal leveres via Kulturrådets elektroniske søknadsportal innen utløpet av søknadsfristen. Søknaden må tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav og retningslinjer som er fastsatt av



Kulturrådet. Les også alle veiledningstekstene i søknadsskjemaet, merket med «?». Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristens utløp eller som faller utenfor ordningen, vil bli avvist.

Det forutsettes at arenaen har inngått intensjonsavtale med gjestende kuratorer/kunstnere før søknad sendes inn.

I søknaden må det særlig redegjøres for:

- Arenaens formål og kunstfaglige profil, strategi og målsettinger knyttet til formidlingsarbeid, programutvikling, kunstproduksjon m.m.
- Behov og begrunnelse for omsøkt gjesteopphold
- Informasjon om inviterte kuratorer/kunstnere
- Den praktiske gjennomføringen av gjesteoppholdet og hvilke fasiliteter arenaen kan tilby
- Planlagte resultater/effekt av gjesteoppholdet

Obligatoriske vedlegg til søknaden:

- CV for inviterte kuratorer/kunstnere
- Siste års årsrapport og årsregnskap for arenaen som søker støtte

Andre relevante vedlegg kan være:

- Driftsbudsjett for arenaen, eller et større prosjektbudsjett for den sammenhengende gjesteoppholdet inngår i
- Oversikt over tidligere gjennomførte gjesteopphold ved arenaen
- Oversikt over tidligere og/eller planlagt framtidig program/kunstnerisk virksomhet ved arenaen
- CV for daglig/kunstnerisk leder ved arenaen, eller andre ansvarlige medvirkende (kunstnerisk og/eller administrativt)
- Samarbeidsavtaler og/eller uttalelser fra lokale/regionale myndigheter og relevante partnere/nettverk

§ 7 – Utmåling av tilskudd / beregning av tilskudd

Støtte fra ordningen fullfinansierer normalt honorar/lønn samt utgifter til reise og opphold for inviterte kuratorer/kunstnere i prosjektperioden. Dersom det mottas støtte til disse utgiftene fra annet hold eller kostnadene til disse formål viser seg å bli lavere enn forventet, bortfaller Kulturrådets bevilgning i samme utstrekning.

Det gis normalt ikke støtte til å dekke andre kostnader fra ordningen, og det forutsettes av det finnes annen finansiering til for eksempel produksjon av gjestekunstneres kunstprosjekter og arrangementer og visninger gjestekuratorer programmerer og presenterer.



Del 2 – Vilkår for tilskuddsmottaker ved tildeling – Gjesteoppholdsstøtte for arenaer

§ 8 - Utbetaling

Utbetaling for gjesteoppholdsstøtte skjer i rater. De første 80 % av tilskuddet utbetales når søker har akseptert kontrakten. De resterende 20 % utbetales når Kulturrådet har godkjent rapport og regnskap, se § 12.

§ 9 – Bortfall av tilskudd – akseptfrist

Tildelingen faller bort dersom den ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i kontrakten. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

§ 10 – Revisjon

For tilskudd over kr 200.000 skal regnskapet revideres av statsautorisert revisor eller registrert revisor. Dette gjelder også dersom samme prosjekt er gitt tilskudd fra flere ordninger i Norsk kulturfond og tilskuddene til sammen utgjør over kr 200.000. Institusjoner og organisasjoner som benytter kommunerevisjon eller annen offentlig revisjonsorgan skal levere rapport fra disse.

Kulturrådet kan stille særskilte krav til type revisjon i kontrakten.

§ 11 – Endringer i prosjektet

Vesentlige endringer i prosjekt, budsjett eller tidsplan må godkjennes av Kulturrådet. Det må søkes skriftlig om godkjenning.

§ 12 – Rapport og regnskap

Tilskuddsmottaker skal sende inn rapport og regnskap senest tre måneder etter sluttdatoen som er satt for prosjektet. Dersom det ikke er avtalt utsettelse med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal gjøre rede for gjennomføringen av prosjektet, sett i forhold til prosjektbeskrivelsen og vilkår for tilskuddet.

Presseomtale og publikums-/deltakerantall tas med der det er relevant.

Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenholdes med innsendt budsjett. Tilskudd fra Kulturrådet og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Bilag må kunne framlegges ved forespørsel. Avvik på mer enn 10 % mellom regnskapet og budsjettet som lå til grunn for tilskuddet, skal kommenteres.

Kulturrådet kan stille særlige vilkår til rapport og regnskap i kontrakten.

§ 13 – Tilbakehold og tilbakebetaling av tilskudd

Tilskudd fra Norsk kulturfond utbetales i rater. Ved manglende innsending av rapport/regnskap innen fastsatt frist, vil den delen av tilskuddet som ikke er utbetalt bli holdt tilbake. Den delen av tilskuddet som er holdt tilbake vil da kunne bli tilbakeført til Norsk kulturfond.

Tilskuddsmidler som ikke nyttes etter forutsetningene skal tilbakebetales til Kulturrådet.



Kulturrådet kan holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake dersom det avdekkes at tilskuddet ikke nyttes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av urette opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene.

§ 14 – Andre betingelser

Det skal gjøres kjent at prosjektet er støttet av Kulturrådet. Logo kan lastes ned fra Kulturrådets nettsider.

Der det gis tilskudd til prosjekter hvor det selges billetter, forutsettes det at alle innehavere av ledsagerbevis for funksjonshemmede gis rett til gratis billett for sin ledsager, eller at det tilbys rabatt som gjør at samlet pris ikke overstiger prisen for en ordinær billett.

Kulturrådet forutsetter at virksomheter honorerer kunstnere og fagpersoner i tråd med gjeldende avtaler, vederlagsordninger og anbefalte satser, der dette er relevant. Dette skal da framkomme av rapport og regnskap.